

Hier
entsteht
Zukunft!



Die Universität des Saarlandes ist eine Campus-Universität, die international bekannt ist durch ihre ausgeprägte Forschungsorientierung. Die Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses und die Schaffung idealer Bedingungen für Forschung und Lehre stehen im Mittelpunkt. Als Teil der Universität der Großregion ermöglicht die Universität des Saarlandes einen universitätsübergreifenden Austausch zwischen den Disziplinen über Ländergrenzen hinweg. Sie ist mit ihren rund 17.000 nationalen und internationalen Studierenden in über hundert Studienfächern gelebte Vielfalt. Sie ist eine familienfreundliche Hochschule und mit mehr als 4.000 Mitarbeitenden eine der größten Arbeitgeberinnen in der Region.

Wir besetzen zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** folgende Position:

Rechtliche Begleitung wiss. Großprojekte und Datenschutz (m/w/d)

Kennziffer N2127 Der Dienstposten hat eine Wertigkeit von A14 (i.S.d. Besoldungsordnung A des SBesG). verbeamtete Personen können im Wege der Versetzung übernommen werden.

Das ist Ihr Arbeitsbereich:

Die Stelle ist unmittelbar beim derzeitigen Vizepräsidenten für Verwaltung und Wirtschaftsführung als Dienststellenleiter angegliedert und umfasst zwei Teilbereiche. Die Hauptaufgabe liegt in der juristischen Begleitung wissenschaftlicher Großprojekte sämtlicher Fakultäten. Daneben erfolgt eine enge Zusammenarbeit mit dem derzeitigen universitären Datenschutzbeauftragten hinsichtlich des datenschutzrechtlichen Aufgabenbereichs.

Ihre Aufgaben sind:

- Vorbereitung und umfängliche Prüfung sämtlicher rechtlicher Belange im Rahmen von wissenschaftlichen Großprojekten
- Sondierungen der aus hochschulrechtlicher Sicht passenden Organisationsform nach dem SHSG
- Beratung von Wissenschaftler*innen, Fakultäten, Dezernaten sowie der Hochschulleitung hinsichtlich rechtlicher Belange wissenschaftlicher Großprojekte
- Erstellung von Gutachten, Handreichungen und Orientierungshilfen
- Begleitung des Gremienprozesses
- Erfassung und Einbindung der zu beteiligenden universitätsinternen wie -externen Einrichtungen/Einheiten wie z.B. Fakultäten, Dezernate
- Koordination der Einbindung der anderen Fach-Jurist*innen der Universität
- Prüfung, Anpassung und Erstellung universitärer Vorschriften sowie (Kooperations-)Verträgen und Vereinbarungen
- Projektmanagement und Prozessbegleitung in Bezug auf alle juristischen Angelegenheiten in Großprojekten
- Prüfung und Erstellung von datenschutzrechtlichen Regelungen im Zusammenhang mit eigeninitiierten und drittmittelfinanzierten Forschungsprojekten
- Unterstützung des Datenschutzbeauftragten bei der Steuerung und Entwicklung des Datenschutzprozesses und -konzepts sowie Etablierung und Koordination der Datenschutzorganisation

Ihr Profil ist:

- Erstes und zweites juristisches Staatsexamen
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung
- Zertifizierte Kenntnisse im europäischen, nationalen und Landes-Datenschutz- sowie IT-Recht
- Umfangreiche Kenntnisse in anderen Rechtsgebieten (insbesondere Verwaltungsrecht, Arbeits- & Personalrecht, Beamtenrecht, Hochschulrecht, Haushaltsrecht, Urheber- & Patentrecht, Steuer- & Sozialversicherungsrecht)
- Erfahrungen im Projektmanagement

Darüber hinaus bringen Sie mit:

- Gestaltungswille mit dem Blick für das Wesentliche
- Sozialkompetenz
- Eigeninitiative und Lösungsorientierung
- Hohe kommunikative Fähigkeiten sowie Überzeugungs- und Durchsetzungsfähigkeit
- Konflikt- und Teamfähigkeit im Umfeld einer Vertrauenskultur
- Verhandlungssicheres Englisch gewünscht

Wir bieten Ihnen:

- Flexible Arbeitszeitmodelle zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie, u.a. die Möglichkeit zur Telearbeit
- Sicherer und zukunftsorientierter Arbeitsplatz mit attraktiven Konditionen
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten (wie z.B. Sprachkurse)
- Attraktive Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements, wie z. B. Hochschulsport
- Vergünstigte Fahrkarte für öffentliche Verkehrsmittel (Job-Ticket Plus des saarVV)

Wir freuen uns auf **Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung** (in einer PDF-Datei) bis zum **11.05.2025** an bewerbung@uni-saarland.de. Bitte im Betreff der E-Mail die Kennziffer **N2127** angeben.

Bei **Fragen** können Sie sich gerne an uns wenden. Ihre Ansprechperson:

Frau Karoline Jorzyk
Leiterin Dezernat Personal
Tel.: 0681/302-2221

Kosten für die Teilnahme an einem Vorstellungsgespräch bei der Universität des Saarlandes können grundsätzlich leider nicht erstattet werden.

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Die Universität des Saarlandes strebt nach Maßgabe ihres Gleichstellungsplanes eine Erhöhung des Anteils von Frauen an. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Universität des Saarlandes (UdS) übermitteln Sie personenbezogene Daten. [Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung \(DS-GVO\) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten.](#) Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der UdS zur Kenntnis genommen haben.