

Hier
entsteht
Zukunft!



Die Universität des Saarlandes ist eine Campus-Universität, die international bekannt ist durch ihre ausgeprägte Forschungsorientierung. Die Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses und die Schaffung idealer Bedingungen für Forschung und Lehre stehen im Mittelpunkt. Als Teil der Universität der Großregion ermöglicht die Universität des Saarlandes einen universitätsübergreifenden Austausch zwischen den Disziplinen über Ländergrenzen hinweg. Die Universität des Saarlandes ist mit ihren rund 17.000 nationalen und internationalen Studierenden in über hundert Studienfächern gelebte Vielfalt. Sie ist eine familienfreundliche Hochschule und mit mehr als 4.000 Mitarbeitenden eine der größten Arbeitgeberinnen in der Region.

Wir bieten zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für die Fakultät für Mathematik und Informatik folgende Stelle an:

Angestellte/r zur Erledigung von Verwaltungs- und Sekretariatsarbeiten (m/w/d)

Kennziffer N2125, Vergütung nach TV-L, Entgeltgruppe 5, Beschäftigungsdauer: unbefristet, Beschäftigungsumfang: 50 % der tariflichen Arbeitszeit

Das ist Ihr Arbeitsbereich:

Die Stelle ist innerhalb der Arbeitsgruppe Mathematische Bildanalyse (Prof. Dr. Joachim Weickert, Fakultät für Mathematik und Informatik) angesiedelt.

Ihre Aufgaben sind:

- Sie unterstützen das deutsche und internationale wissenschaftliche Personal unseres Lehrstuhls bei der Durchführung seiner Aufgaben in Forschung und Lehre. Hierzu gehört insbesondere Akten- und Terminführung, Abfassen kurzer Schriftstücke auf Englisch oder Deutsch, Studierenden-, Einstellungs- und Mittelverwaltung, Pflege der Webseiten.

Ihr Profil ist:

- Erwartet wird eine adäquate Berufsausbildung im Büro- / Verwaltungs- bzw. kaufmännischen Bereich sowie fundierte Kenntnisse und sicherer Umgang mit Text- und Datenverarbeitungssystemen (MS Office, E-Mail, Internet). Da wir uns in einem internationalen Umfeld bewegen, sind sehr gute Englischkenntnisse unabdingbar. Sie verfügen über hohes Organisationstalent und besitzen die Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten. Die gesundheitliche Eignung zur Arbeit an einem Bildschirmgerät wird vorausgesetzt.

Darüber hinaus bringen Sie mit:

- Bereitschaft in die Einarbeitung neuer Aufgaben, beispielsweise die Aneignung von Verwaltungsvorschriften und die Einarbeitung in das wissenschaftliche Textverarbeitungssystem LaTeX.

Wir bieten Ihnen:

- Flexible Arbeitszeitmodelle zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktive Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements, wie z. B. Hochschulsport
- Zusätzliche Altersvorsorge (RZVK)
- Vergünstigte Fahrkarte für öffentliche Verkehrsmittel (Jobticket)

Wir freuen uns auf **Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung** (in einer PDF-Datei) bis zum **11.04.2025** an **bewerbung@uni-saarland.de**. Bitte im Betreff der E-Mail die Kennziffer **N2125** angeben.

Bei **Fragen** können Sie sich gerne an uns wenden. Ihre Ansprechperson:

Herr Prof. Dr. Joachim Weickert

E-Mail: weickert@mia.uni-saarland.de

Die Eingruppierung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen in die jeweilige Entgeltgruppe TV-L. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Sofern Sie einen ausländischen Hochschulabschluss erlangt haben, wird vor der Einstellung ein Nachweis über die Gleichwertigkeit dieses Abschlusses mit einem deutschen Abschluss durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) benötigt. Bitte beantragen Sie diesen ggf. rechtzeitig. Nähere Informationen finden Sie unter <https://www.kmk.org/zeugnisbewertung>

Kosten für die Teilnahme an einem Vorstellungsgespräch bei der Universität des Saarlandes können, ebenso, wie Kosten für eine etwaige Zeugnisbewertung der ZAB, grundsätzlich leider nicht erstattet werden.

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Die Universität des Saarlandes strebt nach Maßgabe ihres Gleichstellungsplanes eine Erhöhung des Anteils von Frauen an. Menschen mit Schwerbehinderung sind ausdrücklich zur Bewerbung eingeladen und werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Universität des Saarlandes (UdS) übermitteln Sie personenbezogene Daten. [Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung \(DS-GVO\) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten.](#) Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der UdS zur Kenntnis genommen haben.