

Hier  
entsteht  
Zukunft!



Die Universität des Saarlandes ist eine Campus-Universität, die international bekannt ist durch ihre ausgeprägte Forschungsorientierung. Die Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses und die Schaffung idealer Bedingungen für Forschung und Lehre stehen im Mittelpunkt. Als Teil der Universität der Großregion ermöglicht die Universität des Saarlandes einen universitätsübergreifenden Austausch zwischen den Disziplinen über Ländergrenzen hinweg. Die Universität des Saarlandes ist mit ihren rund 17.000 nationalen und internationalen Studierenden in über hundert Studienfächern gelebte Vielfalt. Sie ist eine familienfreundliche Hochschule und mit mehr als 4.000 Mitarbeitenden eine der größten Arbeitgeberinnen in der Region.

Wir bieten zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für das Dezernat Haushalt und Finanzen folgende Stelle an:

## Sachbearbeitung im Bereich Haushalt (m/w/d)

**Kennziffer N2101**, Vergütung nach TV-L, Entgeltgruppe E11, Beschäftigungsdauer: zunächst befristet auf 2 Jahre, ggf. Verlängerung möglich, Beschäftigungsumfang: 100 % der tariflichen Arbeitszeit

### Das ist Ihr Arbeitsbereich:

Dezernat Haushalt und Finanzen: Abteilung Haushalt und Beihilfe

Das Dezernat Haushalt und Finanzen nimmt an der Universität des Saarlandes zentrale Aufgaben des Finanzwesens wahr. Es arbeitet eng mit den weiteren Verwaltungsdezernaten sowie der Hochschulleitung zusammen und erbringt wissenschaftsunterstützende Service- und Dienstleistungen für alle Bereiche der Universität sowie an der Schnittstelle zu den An-Instituten.

Zu den Aufgaben der Abteilung Haushalt und Beihilfe gehören grundsätzliche Angelegenheiten des Haushaltes und der Budgetierung, Mittelabrufe und Verwendungsnachweise, die Führung des Bauhaushaltes, die Beihilfearbeitung sowie eine umfassende Beratungs- und Unterstützungsfunktion.

### Ihre Aufgaben sind:

- Budgetmanagement Haushalt inkl. Budgetverwaltung und -verteilung
- Budgetmanagement Sondermittel
- Budgetmanagement Kooperationen
- Betreuung der Verkaufsliste
- Bearbeitung der Anträge nach §70 LHO (Anträge zur sachl. und rechnerischen Richtigzeichnung)

### Ihr Profil ist:

- abgeschlossenes Studium bevorzugt in den Bereichen Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaft und Recht, Verwaltungswissenschaften oder kaufmännische Ausbildung oder Laufbahnbefähigung zum allgemeinen gehobenen Verwaltungsdienst

- gründliche und umfassende Kenntnisse im Bereich der Budgetierung, von Abrechnungsvorgängen und der Finanzverwaltung
- einschlägige Berufserfahrung im Hochschul- oder Verwaltungsbereich sowie idealerweise Kenntnisse der Hochschulstruktur
- Fachkenntnisse zu LHO, VV zu LHO, BHO, VV zu BHO
- Kenntnisse im Umgang mit SAP R3 PSM, FI, CO
- Projektmanagement-Kenntnisse
- gute MS Office-Kenntnisse, insb. in Excel
- mediale Kenntnisse, insb. MS-Teams

#### **Darüber hinaus bringen Sie mit:**

- Teamfähigkeit
- selbstständige und gründliche Arbeitsweise
- überdurchschnittliche Service- und Dienstleistungsorientierung
- Verhandlungsgeschick und sachbezogene Durchsetzungsfähigkeit
- Fremdsprachenkenntnisse, bevorzugt Englisch und/oder Französisch wünschenswert

#### **Wir bieten Ihnen:**

- flexible Arbeitszeitmodelle zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie, u.a. die Möglichkeit zur Telearbeit,
- sicherer und zukunftsorientierter Arbeitsplatz mit attraktiven Konditionen,
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten (wie z.B. Sprachkurse),
- attraktive Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements, wie z. B. Hochschulsport,
- zusätzliche Altersvorsorge (RZVK),
- vergünstigte Fahrkarte für öffentliche Verkehrsmittel (Job-Ticket Plus des saarVV).

Wir freuen uns auf **Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung** (in einer PDF-Datei) bis zum **11.04.2025** an **[bewerbung@uni-saarland.de](mailto:bewerbung@uni-saarland.de)**. Bitte im Betreff der E-Mail die Kennziffer **N2101** angeben.

Bei **Fragen** können Sie sich gerne an uns wenden. Ihre Ansprechperson:

Frau Dr. Miriam Bilke-Perkams  
Dezernat Haushalt und Finanzen  
Tel.: 0681/302-2671

Die Stelle ist nach § 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz (TzBfG) befristet. Es können daher nur Bewerber\*innen berücksichtigt werden, die noch nie bei der Universität des Saarlandes beschäftigt waren.

Die Eingruppierung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen in die jeweilige Entgeltgruppe TV-L. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Sofern Sie einen ausländischen Hochschulabschluss erlangt haben, wird vor der Einstellung ein Nachweis über die Gleichwertigkeit dieses Abschlusses mit einem deutschen Abschluss durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) benötigt. Bitte beantragen Sie diesen ggf. rechtzeitig. Nähere Informationen finden Sie unter <https://www.kmk.org/zeugnisbewertung>

Kosten für die Teilnahme an einem Vorstellungsgespräch bei der Universität des Saarlandes können, ebenso, wie Kosten für eine etwaige Zeugnisbewertung der ZAB, grundsätzlich leider nicht erstattet werden.

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Die Universität des Saarlandes strebt nach Maßgabe ihres Gleichstellungsplanes eine Erhöhung des Anteils von Frauen an. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Universität des Saarlandes (UdS) übermitteln Sie personenbezogene Daten. [Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung \(DS-GVO\) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten.](#) Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der UdS zur Kenntnis genommen haben.