

Hier
entsteht
Zukunft!



UNIVERSITÄT
DES
SAARLANDES



Foto: Oliver Dietze

Als große Arbeitgeberin im Saarland ist sich die Universität des Saarlandes ihrer Verantwortung für die regionale Wirtschaft bewusst. Daher bietet sie jungen Menschen ein vielfältiges Spektrum an attraktiven und praxisorientierten Ausbildungsmöglichkeiten nach dem Berufsbildungsgesetz (BBiG) an.

Weitere Informationen und alle zu besetzenden Ausbildungsplätze finden Sie unter: www.uni-saarland.de/karriere

Wir bieten zum **01.08.2025** am Standort Saarbrücken für das Dezernat Forschungsmanagement eine

Berufsausbildung Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d)

Kennziffer N2100, Ausbildungsverhältnis gem. TVA-L BBiG (aktuell 1. Ausbildungsjahr 1.236,82 Euro mit jährlicher Steigerung), 1 Ausbildungsplatz

Das ist Ihr Arbeitsbereich:

Das Dezernat Forschungsmanagement ist zentrale Anlaufstelle für Wissenschaftler*innen der Universität des Saarlandes bei allen Fragen rund um die Einwerbung von Drittmitteln. Es ist für den kompletten Prozess der Einwerbung von Drittmitteln über die Verhandlung und Gestaltung der zugehörigen Verträge bis zur finanziellen Abwicklung der Projekte zuständig.

Das Dezernat gliedert sich in die drei Abteilungen Forschungsförderung und Forschungskultur, Vertragsmanagement und Klinische Studien sowie Drittmittelverwaltung. In der Abteilung Drittmittelverwaltung, die insbesondere für die finanzielle Abwicklung der Drittmittelprojekte verantwortlich ist, ist eine Ausbildungsstelle zu besetzen.

Ihre Aufgaben sind:

- Allgemeine Sekretariatsarbeiten, Büroorganisation
- Bearbeitung der Eingangs- und Ausgangspost im Dezernat Forschungsmanagement
- Administrative und finanzielle Betreuung von Drittmittelprojekten
- Finanzielles Projektcontrolling von Drittmittelprojekten
- Finanzielles Projektmanagement von Drittmittelprojekten

Ihr Profil ist:

- Überzeugender Realschulabschluss, Abitur oder einen vergleichbaren Abschluss
- Selbstständigkeit, Kommunikationsstärke, Engagement und schnelle Auffassungsgabe
- Teamorientierung und Spaß am Arbeiten in einem internationalen Umfeld
- Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil, insbesondere Englisch
- Zahlenaffinität und Interesse an Digitalisierungsprozessen sind von Vorteil
- Gesundheitliche Eignung zur Arbeit an einem Bildschirmgerät wird vorausgesetzt

Wir bieten:

- Sicherer und zukunftsorientierter Ausbildungsplatz mit attraktiven Konditionen (inkl. Jahressonderzahlung und Abschlussprämie)
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktive Angebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements, wie z.B. Hochschulsport
- Zusätzliche Altersvorsorge (RZVK)
- Vergünstigte Fahrkarte für öffentliche Verkehrsmittel (Junge-Leute-Ticket des saarVV)

Weitere Informationen:

- Der Berufsschulunterricht findet an zwei Tagen in der Woche an der Friedrich-List-Schule in Saarbrücken statt.
- Ausführliche Informationen zum Berufsbild finden Sie bei [BERUFENET der Bundesagentur für Arbeit](#).

Wir freuen uns auf **Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung** (in einer PDF-Datei) bis zum **15.03.2025** an bewerbung@uni-saarland.de. Bitte im Betreff der E-Mail die **Kennziffer N2100** der Stellenausschreibung angeben.

Bei **Fragen** können Sie sich gerne an uns wenden. Ihre Ansprechperson:

Herr Roland Scholtes
Dezernat Forschungsmanagement
Leiter Abteilung Drittmittelverwaltung
Tel.: 0681/302-2022
roland.scholtes@uni-saarland.de

Kosten für die Teilnahme an einem Vorstellungsgespräch bei der Universität des Saarlandes können grundsätzlich leider nicht erstattet werden.

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Die Universität des Saarlandes strebt nach Maßgabe ihres Gleichstellungsplanes eine Erhöhung des Anteils von Frauen an. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Universität des Saarlandes (UdS) übermitteln Sie personenbezogene Daten. [Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung \(DS-GVO\) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten](#). Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der UdS zur Kenntnis genommen haben.