

Hier
entsteht
Zukunft!



Die Universität des Saarlandes ist eine Campus-Universität, die international bekannt ist durch ihre ausgeprägte Forschungsorientierung. Die Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses und die Schaffung idealer Bedingungen für Forschung und Lehre stehen im Mittelpunkt. Als Teil der Universität der Großregion ermöglicht die Universität des Saarlandes einen universitätsübergreifenden Austausch zwischen den Disziplinen über Ländergrenzen hinweg. Die Universität des Saarlandes ist mit ihren rund 17.000 nationalen und internationalen Studierenden in über hundert Studienfächern gelebte Vielfalt. Sie ist eine familienfreundliche Hochschule und mit mehr als 4.000 Mitarbeitenden eine der größten Arbeitgeberinnen in der Region.

Wir bieten zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für das Institut für Klinisch-Experimentelle Chirurgie folgende Stelle an:

Sekretariatskraft (m/w/d)

Kennziffer N2088, Vergütung nach TV-L, Entgeltgruppe E6, Beschäftigungsdauer: zunächst befristet für 2 Jahre, Beschäftigungsumfang: 50 % der tariflichen Arbeitszeit

Das ist Ihr Arbeitsbereich:

Das Institut für Klinisch-Experimentelle Chirurgie beschäftigt sich hauptsächlich mit der Erforschung der Pathogenese von Sepsis, Schock und Ischämie-Reperfusion, Mechanismen der zellulären Transplantat-Abstoßung, Reparatur nach Trauma sowie Bedeutung der Angiogenese in Tumoren, Transplantaten und Tissue-Engineering-Produkten. Das Institut ist in drei Bereiche gegliedert (Forschungslabor, Groß- und Kleintier-Operationsbereich und Groß- und Kleintier-Haltung), in denen wissenschaftliche und medizin-technische Mitarbeitender, Sekretariatskräfte und Versuchstierpflegekräfte als auch Studierende beschäftigt sind. Ebenfalls bestehen Kooperationen mit einer Vielzahl von Kliniken des Universitätsklinikums.

Ihre Aufgaben sind:

- Sekretariatsverwaltung
- Bürokommunikation und -organisation
- Schreivarbeiten im Sekretariat des Direktors des Instituts
- Projektarbeiten und Sacharbeiten für das Institut
- Organisation von Kooperationsprojekten und Dienstleistungen
- Kommunikation und Organisation für Promovierende

Ihr Profil ist:

- Abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau- bzw. Kaufmann Büromanagement oder einer vergleichbaren Ausbildung
- Weitreichende PC-Anwendungskennnisse

Darüber hinaus bringen Sie mit:

- Sicherer Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse
- Organisationstalent
- Teamfähigkeit
- Eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- flexible Arbeitszeitmodelle zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie, u.a. die Möglichkeit zur Telearbeit,
- sicherer und zukunftsorientierter Arbeitsplatz mit attraktiven Konditionen,
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten (wie z.B. Sprachkurse),
- attraktive Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements, wie z. B. Hochschulsport,
- zusätzliche Altersvorsorge (RZVK),
- vergünstigte Fahrkarte für öffentliche Verkehrsmittel (Job-Ticket).

Wir freuen uns auf **Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung** (in einer PDF-Datei) bis zum **16.02.2025** an **bewerbung@uni-saarland.de**. Bitte im Betreff der E-Mail die Kennziffer **N2088** angeben.

Bei **Fragen** können Sie sich gerne an uns wenden. Ihre Ansprechperson:

Frau Sindy Lechmann
Institut für Klinisch-Experimentelle Chirurgie
Tel.: 06841 1626550

Die Stelle ist nach § 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz (TzBfG) befristet. Es können daher nur Bewerber/innen berücksichtigt werden, die noch nie bei der Universität des Saarlandes beschäftigt waren. (*Option TzBfG*)

Die Eingruppierung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen in die jeweilige Entgeltgruppe TV-L. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Sofern Sie einen ausländischen Hochschulabschluss erlangt haben, wird vor der Einstellung ein Nachweis über die Gleichwertigkeit dieses Abschlusses mit einem deutschen Abschluss durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) benötigt. Bitte beantragen Sie diesen ggf. rechtzeitig. Nähere Informationen finden Sie unter <https://www.kmk.org/zeugnisbewertung>

Kosten für die Teilnahme an einem Vorstellungsgespräch bei der Universität des Saarlandes können, ebenso, wie Kosten für eine etwaige Zeugnisbewertung der ZAB, grundsätzlich leider nicht erstattet werden.

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Die Universität des Saarlandes strebt nach Maßgabe ihres Gleichstellungsplanes eine Erhöhung des Anteils von Frauen an. Menschen mit Schwerbehinderung sind ausdrücklich zur Bewerbung eingeladen und werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Universität des Saarlandes (UdS) übermitteln Sie personenbezogene Daten. [Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung \(DS-GVO\) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten.](#) Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der UdS zur Kenntnis genommen haben.