

Hier  
entsteht  
Zukunft!



Die Universität des Saarlandes ist eine Campus-Universität, die international bekannt ist durch ihre ausgeprägte Forschungsorientierung. Die Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses und die Schaffung idealer Bedingungen für Forschung und Lehre stehen im Mittelpunkt. Als Teil der Universität der Großregion ermöglicht die Universität des Saarlandes einen universitätsübergreifenden Austausch zwischen den Disziplinen über Ländergrenzen hinweg. Die Universität des Saarlandes ist mit ihren rund 17.000 nationalen und internationalen Studierenden in über hundert Studienfächern gelebte Vielfalt. Sie ist eine familienfreundliche Hochschule und mit mehr als 4.000 Mitarbeitenden eine der größten Arbeitgeberinnen in der Region.

Wir besetzen zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** in der Zentralen Verwaltung folgende Position:

### **Mitarbeiterin/Mitarbeiter Innenrevision (m/w/d)**

**Kennziffer N2086**, bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen ist eine Vergütung bis Entgeltgruppe E13 TV-L möglich, Beschäftigungsdauer: unbefristet, Beschäftigungsumfang: 100 % der tariflichen Arbeitszeit

#### **Das ist Ihr Arbeitsbereich:**

Die Stabsstelle Innenrevision ist dem Vizepräsidenten für Verwaltung und Wirtschaftsführung unmittelbar zugeordnet und nimmt eine unabhängige Prüf- und Kontrollfunktion innerhalb der Universität wahr, insbesondere im Hinblick auf Rechtmäßigkeit, Ordnungsmäßigkeit, Wirtschaftlichkeit und Zweckmäßigkeit. Dafür unterstützt sie die Leitung der Universität in ihrer Kontroll- und Steuerungsfunktion und führt unabhängige, interne Prüfungsaufgaben durch. Ziel ist es, das Verständnis für das Einhalten bestehender Regelsysteme zu fördern, künftige Revisionen optimiert zu durchlaufen und nachhaltig Mehrwerte zu schaffen. Die Interne Revision versteht sich als Dienstleister im Sinne einer internen Unternehmensberatung. Sie folgt dem Konzept einer kooperativen Revision, bei deren Arbeit nicht der Kontrollaspekt, sondern partnerschaftliche Diskussion mit den vielfältigen Bereichen der Universität im Vordergrund steht.

#### **Ihre Aufgaben sind:**

- Planung, Vorbereitung, Durchführung und Nachverfolgung von Revisionsprüfungen,
- Analyse und Bewertung von Arbeitsabläufen mit Blick auf Ordnungsmäßigkeit und Wirtschaftlichkeit,
- Überwachung von vereinbarten Verbesserungsmaßnahmen,
- Koordination und Begleitung externer Prüfungsanfragen (bspw. der Rechnungshof des Saarlandes) sowie Konsolidierung der Rückmeldungen aus den entsprechenden Bereichen der UdS,
- Präventive Beratung und Information zur Einhaltung der relevanten Regelwerke für die UdS,
- Projektprüfungen (Verwendungsnachweise, Finanzberichte) im Drittmittelbereich, inkl. Erstellung von EU-Audit-Zertifikaten,
- Durchführung von Kassenaufsichts- und Kassenprüfungsaufgaben,
- Dokumentation der Prüfhandlungen und Tätigkeitsbericht für das Präsidium der Universität.

### Ihr Profil ist:

- Hochschulabschluss mit einer Regelstudienzeit von mindestens 4 Jahren oder wissenschaftlicher Hochschulabschluss im Bereich Rechnungswesen, Finanzen und/oder Rechnungsprüfung bzw. eine gleichwertige Berufsbildung / berufliche Qualifikation in diesen Bereichen,
- Mind. dreijährige Berufserfahrung in einem der folgenden Bereiche: Rechnungswesen, Finanzen, Steuerwesen oder Rechnungsprüfung,
- Vertiefte Kenntnisse im Bereich der Organisationsentwicklung, im Verwaltungsrecht, Vergaberecht, öffentlichen Haushaltsrecht, allgemeinen Finanzwesen und Qualitätssicherung – gerne im universitären Bereich,
- Ausgeprägte Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit,
- Hohe Entwicklungs- und Lösungsorientierung,
- Gute Englischkenntnisse,
- Anwendungsbereite Kenntnisse in SAP,
- Sehr gute Kenntnisse in den MS-Office-Programmen.

### Darüber hinaus bringen Sie mit:

- Eigeninitiative und die Fähigkeit zur Selbstorganisation,
- Schnelle Auffassungsgabe und Analysefähigkeit,
- Sicheres und verbindliches Auftreten sowie Entscheidungsfähigkeit und Eigenverantwortung,
- Integrität, Objektivität und Vertraulichkeit.

### Wir bieten Ihnen:

- flexible Arbeitszeitmodelle zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie, u. a. die Möglichkeit zur Telearbeit,
- sicherer und zukunftsorientierter Arbeitsplatz mit attraktiven Konditionen,
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten (wie z. B. Sprachkurse),
- attraktive Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements, wie z. B. Hochschulsport,
- zusätzliche Altersvorsorge (RZVK),
- vergünstigte Fahrkarte für öffentliche Verkehrsmittel (Job-Ticket).

Wir freuen uns auf **Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung** (in einer PDF-Datei) bis zum **09.02.2025** an [bewerbung@uni-saarland.de](mailto:bewerbung@uni-saarland.de). Bitte im Betreff der E-Mail die Kennziffer **N2086** angeben.

Bei **Fragen** können Sie sich gerne an uns wenden. Ihre Ansprechperson:

Frau Karoline Jorzyk  
Leiterin Dezernat Personal  
Tel.: 0681/302-2221

Die Eingruppierung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen in die jeweilige Entgeltgruppe TV-L. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Sofern Sie einen ausländischen Hochschulabschluss erlangt haben, wird vor der Einstellung ein Nachweis über die Gleichwertigkeit dieses Abschlusses mit einem deutschen Abschluss durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) benötigt. Bitte beantragen Sie diesen ggf. rechtzeitig. Nähere Informationen finden Sie unter <https://www.kmk.org/zeugnisbewertung>

Kosten für die Teilnahme an einem Vorstellungsgespräch bei der Universität des Saarlandes können, ebenso, wie Kosten für eine etwaige Zeugnisbewertung der ZAB, grundsätzlich leider nicht erstattet werden.

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Die Universität des Saarlandes strebt nach Maßgabe ihres Gleichstellungsplanes eine Erhöhung des Anteils von Frauen an. Menschen mit Schwerbehinderung sind ausdrücklich zur Bewerbung eingeladen und werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Universität des Saarlandes (UdS) übermitteln Sie personenbezogene Daten. [Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung \(DS-GVO\) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten](#). Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der UdS zur Kenntnis genommen haben.