

Hier
entsteht
Zukunft!



Die Universität des Saarlandes ist eine Campus-Universität, die international bekannt ist durch die Forschungsorientierung insb. im Bereich der Informatik und den Nano- und Lebenswissenschaften. Zudem zeichnet sie sich durch die engen Beziehungen zu Frankreich und den Europa-Schwerpunkt aus. Rund 17.000 Studierende sind an der Universität des Saarlandes in über hundert Studienfächern eingeschrieben. Die Universität des Saarlandes ist eine familienfreundliche Hochschule und mit mehr als 4000 Mitarbeitenden eine der größten Arbeitgeberinnen in der Region.

Wir bieten zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für die Saarländische Universitäts- und Landesbibliothek folgende Stelle an:

Bibliothekar/Bibliothekar im Sachgebiet Printmedien, Schwerpunkt Zeitschriften (m/w/d)

Kennziffer N2073, Vergütung nach TV-L, Entgeltgruppe E10, Beschäftigungsdauer: unbefristet, Beschäftigungsumfang: 100 % der tariflichen Arbeitszeit

Das ist Ihr Arbeitsbereich:

Die Saarländische Universitäts- und Landesbibliothek (SULB) ist mit der Medizinischen Zweigbibliothek in Homburg/Saar die Zentralbibliothek der Universität des Saarlandes. Mit ihrem Bestand von etwa 1,7 Mio. Medieneinheiten ist sie die größte wissenschaftliche Allgemeinbibliothek im Saarland. Die Bestände sind in der Regel Ausleihbestände. Als Landesbibliothek erstreckt sich ihre Zuständigkeit auch auf die Archivierung und Bereitstellung von Saarlandica (Literatur zur Landeskunde und Regionalgeschichte des Saarlandes). Neben Kursen, Führungen und Ausstellungen bietet die SULB verschiedene wissenschaftliche Services an. Sie engagiert sich im Bereich Open Access und betreibt den Wissenschaftsserver der Universität des Saarlandes SciDok sowie den Universitätsverlag universaar.

Ihre Aufgaben sind:

- Sie arbeiten vorrangig in der Abteilung Medienbearbeitung in der Zeitschriftendatenbank (Katalogisierung und Bestandspflege) und der Normdatenbank GND
- Sie übernehmen in der Zeitschriftenverwaltung die Rechnungsbearbeitung, Reklamationen und Abonnementskündigungen
- Sie koordinieren die Vergabe von Buchbindeaufträgen (Vorbereitung Auftragsvergabe in Absprache mit den Campusbibliotheken, Auftragsnachbereitung und -kontrolle) unter Berücksichtigung vorgegebener Richtlinien und hauseigener Präganweisungen

Ihr Profil ist:

- Erfolgreich abgeschlossenes Bachelorstudium in Bibliotheks- und Informationswissenschaft bzw. Diplom-Bibliothekische Ausbildung bzw. gleichwertige einschlägige Qualifikation bzw. Laufbahnbefähigung für den gehobenen Dienst der Fachrichtung sprach- und kulturwissenschaftlicher Dienst (ehem. Bibliotheksdienst)
- Gute und umfassende Kenntnisse der Regelwerke für die Formalkatalogisierung (Standard RDA DACH Anwendungsregeln) und der Katalogisierungshandbücher
- Sprachkenntnisse (gemäß GER): Sehr gute Deutschkenntnisse, sowie gute Englischkenntnisse

Darüber hinaus bringen Sie mit:

- Erfahrungen mit den vielfältigen Arbeitsabläufen in einer großen wissenschaftlichen Bibliothek
- Umfassende Kenntnisse der Praxishilfen der K10plus-Verbunddatenbank bzw. die Bereitschaft, sich diese Kenntnisse schnellstmöglich umfassend und gründlich anzueignen
- Gute Kenntnisse in Microsoft Office

Wir bieten Ihnen:

- flexible Arbeitszeitmodelle zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie, u.a. die Möglichkeit zur Telearbeit,
- sicherer und zukunftsorientierter Arbeitsplatz mit attraktiven Konditionen,
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten (wie z.B. Sprachkurse),
- attraktive Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements, wie z. B. Hochschulsport,
- zusätzliche Altersvorsorge (RZVK),
- vergünstigte Fahrkarte für öffentliche Verkehrsmittel (Job-Ticket).

Wir freuen uns auf **Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung** (in einer PDF-Datei) bis zum **31.01.2025** an **bewerbung@uni-saarland.de**. Bitte im Betreff der E-Mail die Kennziffer **N2073** angeben.

Bei **Fragen** können Sie sich gerne an uns wenden. Ihre Ansprechperson:

Frau Cornelia Vinzent

Saarländische Universitäts- und Landesbibliothek

Tel.: 0681/ 302-2087

Die Stelle ist nach § 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz (TzBfG) befristet. Es können daher nur Bewerber/innen berücksichtigt werden, die noch nie bei der Universität des Saarlandes beschäftigt waren. (*Option TzBfG*)

Die Eingruppierung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen in die jeweilige Entgeltgruppe TV-L. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Sofern Sie einen ausländischen Hochschulabschluss erlangt haben, wird vor der Einstellung ein Nachweis über die Gleichwertigkeit dieses Abschlusses mit einem deutschen Abschluss durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) benötigt. Bitte beantragen Sie diesen ggf. rechtzeitig. Nähere Informationen finden Sie unter <https://www.kmk.org/zeugnisbewertung>

Kosten für die Teilnahme an einem Vorstellungsgespräch bei der Universität des Saarlandes können, ebenso, wie Kosten für eine etwaige Zeugnisbewertung der ZAB, grundsätzlich leider nicht erstattet werden.

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Die Universität des Saarlandes strebt nach Maßgabe ihres Gleichstellungsplanes eine Erhöhung des Anteils von Frauen an. Menschen mit Schwerbehinderung sind ausdrücklich zur Bewerbung eingeladen und werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Universität des Saarlandes (UdS) übermitteln Sie personenbezogene Daten. [Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung \(DS-GVO\) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten](#). Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der UdS zur Kenntnis genommen haben.