

Hier
entsteht
Zukunft!



Die Universität des Saarlandes ist eine Campus-Universität, die international bekannt ist durch die Forschungsorientierung insb. im Bereich der Informatik und den Nano- und Lebenswissenschaften. Zudem zeichnet sie sich durch die engen Beziehungen zu Frankreich und den Europa-Schwerpunkt aus. Rund 17.000 Studierende sind an der Universität des Saarlandes in über hundert Studienfächern eingeschrieben. Die Universität des Saarlandes ist eine familienfreundliche Hochschule und mit mehr als 4000 Mitarbeitenden eine der größten Arbeitgeberinnen in der Region.

Wir bieten zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für Facility Management in Homburg folgende Stelle an:

Sekretariatskraft/Assistenz FM in Homburg (m/w/d)

Kennziffer N2061, Vergütung nach TV-L, Entgeltgruppe EG5-EG6 je nach Qualifikation/Berufserfahrung, Beschäftigungsdauer: befristet für 2 Jahre, Beschäftigungsumfang: 50 % der tariflichen Arbeitszeit

Das ist Ihr Arbeitsbereich:

Die Infrastruktur und Technik von den Gebäuden der medizinischen Fakultät der UdS wird von einem Facilitymanagement Team der Außenstelle Homburg betreut. Wir betreuen mit unserem professionell und gut ausgebildeten Team, sowie unseren Dienstleistern alles Rund um die Technik der Gebäude bis hin zur Infrastruktur. Derzeit betreiben wir 29 Gebäude sowie Teilbereiche des Universitätsklinikums, an denen unsere Professoren auch Forschung und Lehre betreiben.

Ihre Aufgaben sind:

- Sekretariatsverwaltung
- Bürokommunikation und -organisation
- Eingabe von Störmeldungen in SAP-PM
- Ansprechpartner für Mitarbeiter/innen FM sowie für Dezernat P in Personalangelegenheiten

Ihr Profil ist:

- Abgeschlossene Ausbildung mit Anknüpfung an Büromanagement
- Berufserfahrung im Sekretariat
- Sehr gute Kenntnisse in den MS-Office- Anwendungen
- Sicherer Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift

Darüber hinaus bringen Sie mit:

- Organisationstalent
- Eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Kommunikationsfähigkeit
- SAP-Kenntnisse wären von Vorteil

Wir bieten Ihnen:

- flexible Arbeitszeitmodelle zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie, u.a. die Möglichkeit zur Telearbeit,
- sicherer und zukunftsorientierter Arbeitsplatz mit attraktiven Konditionen,
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten (wie z.B. Sprachkurse),
- attraktive Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements, wie z. B. Hochschulsport,
- zusätzliche Altersvorsorge (RZVK),
- vergünstigte Fahrkarte für öffentliche Verkehrsmittel (Job-Ticket).

Wir freuen uns auf **Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung** (in einer PDF-Datei) bis zum **22.12.2024** an **bewerbung@uni-saarland.de**. Bitte im Betreff der E-Mail die Kennziffer **N2061** angeben.

Bei **Fragen** können Sie sich gerne an uns wenden. Ihre Ansprechperson:

Herr Dipl.-Ing. (FH) Rainer Scholz

Dezernat Facility Management, Abteilung FM-HOM

Tel.: 0681/302-75005 oder 0160 68 455 82

Die Eingruppierung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen in die jeweilige Entgeltgruppe TV-L. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Sofern Sie einen ausländischen Hochschulabschluss erlangt haben, wird vor der Einstellung ein Nachweis über die Gleichwertigkeit dieses Abschlusses mit einem deutschen Abschluss durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) benötigt. Bitte beantragen Sie diesen ggf. rechtzeitig. Nähere Informationen finden Sie unter <https://www.kmk.org/zeugnisbewertung>

Kosten für die Teilnahme an einem Vorstellungsgespräch bei der Universität des Saarlandes können, ebenso, wie Kosten für eine etwaige Zeugnisbewertung der ZAB, grundsätzlich leider nicht erstattet werden.

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Die Universität des Saarlandes strebt nach Maßgabe ihres Gleichstellungsplanes eine Erhöhung des Anteils von Frauen an. Menschen mit Schwerbehinderung sind ausdrücklich zur Bewerbung eingeladen und werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Universität des Saarlandes (UdS) übermitteln Sie personenbezogene Daten. [Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung \(DS-GVO\) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten](#). Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der UdS zur Kenntnis genommen haben.