

Hier
entsteht
Zukunft!



Die Universität des Saarlandes ist eine Campus-Universität, die international bekannt ist durch ihre ausgeprägte Forschungsorientierung. Die Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses und die Schaffung idealer Bedingungen für Forschung und Lehre stehen im Mittelpunkt. Als Teil der Universität der Großregion ermöglicht die Universität des Saarlandes einen universitätsübergreifenden Austausch zwischen den Disziplinen über Ländergrenzen hinweg. Die Universität des Saarlandes ist mit ihren rund 17.000 nationalen und internationalen Studierenden in über hundert Studienfächern gelebte Vielfalt. Sie ist eine familienfreundliche Hochschule und mit mehr als 4.000 Mitarbeitenden eine der größten Arbeitgeberinnen in der Region.

Wir bieten zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für das Dezernat Lehre und Studium folgende Stelle an:

Juristin/Jurist (m/w/d)

Kennziffer N2056, die Eingruppierung erfolgt je nach Erfüllung der fachlichen Voraussetzungen in die jeweilige Entgeltgruppe des TV-L, Beschäftigungsdauer: befristet bis 31.12.2027, Beschäftigungsumfang: bis zu 100 % der tariflichen Arbeitszeit

Das ist Ihr Arbeitsbereich:

Das Dezernat Lehre und Studium ist ein Teil der Zentralen Verwaltung der Universität. Es unterstützt das Präsidium und die Fakultäten in der Wahrnehmung ihrer Verantwortung für Lehre und Studium. Die Aufgaben umfassen die strategische Entwicklung von Lehre und Studium, Betrieb und Weiterentwicklung des systemakkreditierten Qualitätsmanagementsystems Lehre und Studium, die Studienangebotsentwicklung inkl. der Angebote der wissenschaftlichen Weiterbildung, die Gestaltung des Student-Life-Cycle-Managements (SLCM) inkl. der Einführung eines hochschulübergreifenden Campus-Management-Systems, die Weiterentwicklung des digital gestützten Lehrens und Lernens und die Förderung von Innovationen in Lehren und Lernen sowie Rechtsangelegenheiten [Bereich LS Recht], Kapazitätsplanung und Statistik Lehre und Studium

Ihre Aufgaben sind:

Übernahme von Aufgaben im Bereich Recht des Dezernats Lehre und Studium, in Abstimmung innerhalb des Dezernats sowie insbesondere mit der Fachreferentin Recht LS, vorzugsweise in den Rechtsgebieten:

- Kapazitätsrecht, Zulassungsrecht
- Studien- und Prüfungsordnungen sowie weitere Ordnungen im Bereich Lehre und Studium
- Kooperationsverträge bezogen auf Lehre und Studium, auch mit internationalen Partnern
- Prüfungsrecht
- Rechtsfragen zu Gebühren, Beiträgen und Stipendien im Bereich Lehre und Studium
- Rechtliche Grundlagen der wissenschaftlichen Weiterbildung
- Recht der Studierenden

Die Aufgaben umfassen insbesondere:

- Beratung der Fakultäten, Fachvertretungen und sonstigen Einrichtungen der Universität
- Erstellen, Prüfen und unterschriftsreife Bearbeitung von Ordnungen und Verträgen inkl. ggf. Begleitung des Gremienverfahrens
- Bearbeitung von Widersprüchen und Begleitung verwaltungsgerichtlicher Verfahren
- Verfassen von Stellungnahmen bei juristischen Grundsatzfragen, Erarbeitung von Standards und Vermittlung von Best Practices

Ihr Profil ist:

- Erfolgreiches Studium der Rechtswissenschaften mit mindestens Abschluss der ersten juristischen Staatsprüfung oder ein vergleichbarer geeigneter Studienabschluss
- Ausgeprägte Serviceorientierung und Kommunikationsstärke in Wort und Schrift
- Sorgfältiges, frist- und prioritätsorientiertes Arbeiten
- Eigenverantwortliches Arbeiten und Teamfähigkeit
- Bereitschaft und Fähigkeit, rechtliche Belange adressierendengerecht zu vermitteln und in einen Gesamtzusammenhang einzuordnen
- Sprachkenntnisse (gemäß GER): deutsch – C2 – ausgeprägte und sehr gute Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift

Darüber hinaus bringen Sie mit:

- Einschlägige Berufserfahrung, idealerweise im Hochschulbereich
- Sehr gute Kenntnisse in der PC-gestützten Text- und Datenverarbeitung (MS Office).
- Erfahrung im Umgang mit digitalen Kommunikations- und Kollaborationstools (v.a. Microsoft 365)
- Sprachkenntnisse (gemäß GER): Englisch und ggf. Französisch von Vorteil

Wir bieten Ihnen:

- flexible Arbeitszeitmodelle zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie, u.a. die Möglichkeit zur Telearbeit,
- sicherer und zukunftsorientierter Arbeitsplatz mit attraktiven Konditionen,
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten (wie z.B. Sprachkurse),
- attraktive Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements, wie z. B. Hochschulsport,
- zusätzliche Altersvorsorge (RZVK),
- vergünstigte Fahrkarte für öffentliche Verkehrsmittel (Job-Ticket).

Wir freuen uns auf **Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung** (in einer PDF-Datei) bis zum **02.12.2024** an **bewerbung@uni-saarland.de**. Bitte im Betreff der E-Mail die Kennziffer **N2056** angeben.

Bei **Fragen** können Sie sich gerne an uns wenden. Ihre Ansprechperson:

Frau Aiperi Koshbaeva
Dezernat Lehre und Studium
Tel.: 0681 302 4788

Die Eingruppierung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen in die jeweilige Entgeltgruppe TV-L. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Sofern Sie einen ausländischen Hochschulabschluss erlangt haben, wird vor der Einstellung ein Nachweis über die Gleichwertigkeit dieses Abschlusses mit einem deutschen Abschluss durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) benötigt. Bitte beantragen Sie diesen ggf. rechtzeitig. Nähere Informationen finden Sie unter <https://www.kmk.org/zeugnisbewertung>

Kosten für die Teilnahme an einem Vorstellungsgespräch bei der Universität des Saarlandes können, ebenso, wie Kosten für eine etwaige Zeugnisbewertung der ZAB, grundsätzlich leider nicht erstattet werden.

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Die Universität des Saarlandes strebt nach Maßgabe ihres Gleichstellungsplanes eine Erhöhung des Anteils von Frauen an. Menschen mit Schwerbehinderung sind ausdrücklich zur Bewerbung eingeladen und werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Universität des Saarlandes (UdS) übermitteln Sie personenbezogene Daten. [Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung \(DS-GVO\) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten.](#) Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der UdS zur Kenntnis genommen haben.