

Hier  
entsteht  
Zukunft!



Die Universität des Saarlandes ist eine Campus-Universität, die international bekannt ist durch ihre ausgeprägte Forschungsorientierung. Die Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses und die Schaffung idealer Bedingungen für Forschung und Lehre stehen im Mittelpunkt. Als Teil der Universität der Großregion ermöglicht die Universität des Saarlandes einen universitätsübergreifenden Austausch zwischen den Disziplinen über Ländergrenzen hinweg. Die Universität des Saarlandes ist mit ihren rund 17.000 nationalen und internationalen Studierenden in über hundert Studienfächern gelebte Vielfalt. Sie ist eine familienfreundliche Hochschule und mit mehr als 4.000 Mitarbeitenden eine der größten Arbeitgeberinnen in der Region.

Wir bieten zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für den Sekretariatsbereich der Psychiatrie und Psychotherapie folgende Stelle an:

## **Kaufmännische Fachkraft (m/w/d)**

**Kennziffer N2051**, Vergütung nach TV-L, Beschäftigungsdauer: unbefristet, Beschäftigungsumfang: 50 % der tariflichen Arbeitszeit

### **Das ist Ihr Arbeitsbereich:**

Sekretariatsbereich der Klinik für Psychiatrie und Psychotherapie, Universitätsklinikum des Saarlandes, Homburg

### **Ihre Aufgaben sind:**

- Alle administrativen Vorgänge im Haushalts- und Drittmittelbereich, u.a. die Kalkulation von Personal- und Sachausgaben, Rechnungs- und Beschaffungswesen
- Mittelbewirtschaftung u.a. Buchungskontrolle und Unterstützung bei der Budgetplanung
- Administrative Mitarbeit bei der Durchführung von klinischen Studien
- Administrative und koordinierende Organisation bei der Bearbeitung der Sachverständigengutachten
- Allgemeine Bürotätigkeiten wie Telefon- und E-Mailkommunikation, Postbearbeitung

### **Ihr Profil ist:**

- Abgeschlossene Ausbildung im Büro-, Verwaltung- oder Finanzbereich oder ähnliche Qualifikation
- Einschlägige Berufserfahrung
- Sehr gute PC-Kenntnisse und sicherer Umgang mit MS-Office-Software
- Gesundheitliche Eignung zur Arbeit an einem Bildschirmarbeitsplatz

### **Darüber hinaus bringen Sie mit:**

- Buchhalterische Kompetenzen, Zahlenaffinität
- Sicherheit in schriftlicher und mündlicher Kommunikation
- Gute Kenntnisse der englischen Sprache
- Fähigkeit zu eigenverantwortlichem und selbständigem Arbeiten
- Zuverlässigkeit, Sorgfalt und Diskretion
- Integrität, Belastbarkeit und Flexibilität

### Wir bieten Ihnen:

- flexible Arbeitszeitmodelle zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie, u.a. die Möglichkeit zur Telearbeit,
- sicherer und zukunftsorientierter Arbeitsplatz mit attraktiven Konditionen,
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten (wie z.B. Sprachkurse),
- attraktive Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements, wie z. B. Hochschulsport,
- zusätzliche Altersvorsorge (RZVK),
- vergünstigte Fahrkarte für öffentliche Verkehrsmittel (Job-Ticket Plus des saarVV).

Wir freuen uns auf **Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung** (in einer PDF-Datei) bis zum **06.12.2024** an **[bewerbung@uni-saarland.de](mailto:bewerbung@uni-saarland.de)**. Bitte im Betreff der E-Mail die Kennziffer **N2051** angeben.

Bei **Fragen** können Sie sich gerne an uns wenden. Ihre Ansprechperson:

Herr Univ.-Prof. Matthias Riemenschneider  
Klinik für Psychiatrie und Psychotherapie  
Tel.: 06841 16 24202

Die Eingruppierung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen in die jeweilige Entgeltgruppe TV-L. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Sofern Sie einen ausländischen Hochschulabschluss erlangt haben, wird vor der Einstellung ein Nachweis über die Gleichwertigkeit dieses Abschlusses mit einem deutschen Abschluss durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) benötigt. Bitte beantragen Sie diesen ggf. rechtzeitig. Nähere Informationen finden Sie unter <https://www.kmk.org/zeugnisbewertung>

Kosten für die Teilnahme an einem Vorstellungsgespräch bei der Universität des Saarlandes können, ebenso, wie Kosten für eine etwaige Zeugnisbewertung der ZAB, grundsätzlich leider nicht erstattet werden.

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Die Universität des Saarlandes strebt nach Maßgabe ihres Gleichstellungsplanes eine Erhöhung des Anteils von Frauen an. Menschen mit Schwerbehinderung sind ausdrücklich zur Bewerbung eingeladen und werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Universität des Saarlandes (UdS) übermitteln Sie personenbezogene Daten. [Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung \(DS-GVO\) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten.](#) Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der UdS zur Kenntnis genommen haben.