

Hier
entsteht
Zukunft!



UNIVERSITÄT
DES
SAARLANDES



Foto: Oliver Dietze

Als große Arbeitgeberin im Saarland ist sich die Universität des Saarlandes ihrer Verantwortung für die regionale Wirtschaft bewusst. Daher bietet sie jungen Menschen ein vielfältiges Spektrum an attraktiven und praxisorientierten Ausbildungsmöglichkeiten nach dem Berufsbildungsgesetz (BBiG) an.

Weitere Informationen und alle zu besetzenden Ausbildungsplätze finden Sie unter: www.uni-saarland.de/karriere

Wir bieten zum **01.08.2025** am Campus Saarbrücken für das Dezernat Zentrale Beschaffung und Dienste eine

Berufsausbildung für Kaufleute für Büromanagement (m/w/d)

Kennziffer N2037, Ausbildungsverhältnis gem. TVA-L BBiG (aktuell 1. Ausbildungsjahr 1.236,82 Euro mit jährlicher Steigerung), 1 Ausbildungsplatz

Das ist Ihr Arbeitsbereich:

Das Dezernat Zentrale Beschaffung und Dienste betreut die bedarfsgerechte und wirtschaftliche Versorgung der Universität mit Waren und Dienstleistungen und stellt zum Betrieb der Universität notwendigen Dienstleistungen von zentraler Stelle zur Verfügung. Ihr Ausbildungsplatz befindet sich im Sachgebiet wissenschaftlicher und nichtwissenschaftlicher Bedarf, das in der Abteilung Zentrale Beschaffung des Dezernats und hier in der Vergabestelle angesiedelt ist. Neben den allgemeinen Inhalten der Ausbildung zur Kauffrau bzw. zum Kaufmann für Büromanagement erhalten Sie Einblicke in die Rechtsgrundlagen des Haushalts- und Vergaberechts. Sie bearbeiten im Sachgebiet anfallende Aufträge mit dem SAP-Modul MM sowie mit weiteren digitalen Medien des Dezernats und der Universität. Im Laufe ihrer Ausbildung ist eine Hospitation in weiteren Sachgebieten und Abteilungen des Dezernats ZB möglich und Sie können Ihr Wissen und Fähigkeiten punktuell in folgenden Themengebieten erweitern:

- Beschaffung von Waren aus den Themenbereichen IT, Geschäftsbedarf und Gefahrstoffe (Sachgebiet Zentraler Einkauf)
- Beschaffung und Vergabe von Bauleistungen (Sachgebiet Bauleistungen, infrastrukturelle Liefer- und Dienstleistungen)
- Liegenschaftsverwaltung und -service mit den Schwerpunkten Grundstücksverwaltung, Miet-Pachtverhältnissen, Gebäude- und Campusreinigung und Objektschutz (Abteilung Zentrale Dienste)
- Fachplanung und Einkauf im Einrichtungs- und Logistikbereich (Abteilungen Inneneinrichtung und Logistik)

Ihre Aufgaben sind:

- SAP-Auftragsbearbeitung im SAP/R 3 Modul MM
- Rechnungswesen und buchhalterische Grundlagen
- Mitwirkung bei Beschaffungen unter Anwendung von Haushaltrecht sowie nationalem und EU-weitem Vergaberecht; Anfertigung von einfachen Vergabevermerken
- Rechtssicheres Archivieren von Vorgängen
- Unterstützung bei allgemeinen Aufgaben im Sachgebiet und im Dezernat

Ihr Profil ist:

- Überzeugender Realschulabschluss, Abitur oder einen vergleichbaren Abschluss
- Selbstständigkeit, Kommunikationsstärke, Engagement und schnelle Auffassungsgabe
- Teamorientierung und Spaß am Arbeiten in einem internationalen Umfeld
- Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil, insbesondere Englisch
- Gesundheitliche Eignung zur Arbeit an einem Bildschirmgerät wird vorausgesetzt

Wir bieten:

- Sicherer und zukunftsorientierter Ausbildungsplatz mit attraktiven Konditionen (inkl. Jahressonderzahlung und Abschlussprämie)
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktive Angebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements, wie z.B. Hochschulsport
- Zusätzliche Altersvorsorge (RZVK)
- Vergünstigte Fahrkarte für öffentliche Verkehrsmittel (Junge-Leute-Ticket des saarVV)

Weitere Informationen:

- Der Berufsschulunterricht findet an zwei Tagen in der Woche an der Friedrich-List-Schule in Saarbrücken statt.
- Ausführliche Informationen zum Berufsbild finden Sie bei [BERUFENET der Bundesagentur für Arbeit](#).

Wir freuen uns auf **Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung** (in einer PDF-Datei) bis zum **08.01.2025** an bewerbung@uni-saarland.de. Bitte im Betreff der E-Mail die **Kennziffer N2037** der Stellenausschreibung angeben.

Bei **Fragen** können Sie sich gerne an uns wenden. Ihre Ansprechperson:

Dr. Andreas Köhl
Zentrale Beschaffung und Dienste
Tel.: 0681/302-70900

Kosten für die Teilnahme an einem Vorstellungsgespräch bei der Universität des Saarlandes können grundsätzlich leider nicht erstattet werden.

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Die Universität des Saarlandes strebt nach Maßgabe ihres Gleichstellungsplanes eine Erhöhung des Anteils von Frauen an. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Universität des Saarlandes (UdS) übermitteln Sie personenbezogene Daten. [Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung \(DS-GVO\) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten](#). Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der UdS zur Kenntnis genommen haben.