

Hier  
entsteht  
Zukunft!



Die Universität des Saarlandes ist eine Campus-Universität, die international bekannt ist durch ihre ausgeprägte Forschungsorientierung. Die Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses und die Schaffung idealer Bedingungen für Forschung und Lehre stehen im Mittelpunkt. Als Teil der Universität der Großregion ermöglicht die Universität des Saarlandes einen universitätsübergreifenden Austausch zwischen den Disziplinen über Ländergrenzen hinweg. Die Universität des Saarlandes ist mit ihren rund 17.000 nationalen und internationalen Studierenden in über hundert Studienfächern gelebte Vielfalt. Sie ist eine familienfreundliche Hochschule und mit mehr als 4.000 Mitarbeitenden eine der größten Arbeitgeberinnen in der Region.

Wir bieten zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für das Dezernat Lehre und Studium folgende Stelle an:

## **Verwaltungsfachkraft für das Projekt- und Dezernatsmanagement (m/w/d)**

**Kennziffer N2026**, Vergütung nach TV-L, Entgeltgruppe E9b, Beschäftigungsdauer: (zunächst) befristet bis 31.03.2028, Beschäftigungsumfang: 100 % der tariflichen Arbeitszeit

### **Das ist Ihr Arbeitsbereich:**

Das Dezernat Lehre und Studium ist ein Teil der Zentralen Verwaltung der Universität. Es unterstützt das Präsidium und die Fakultäten in der Wahrnehmung ihrer Verantwortung für Lehre und Studium. Die Aufgaben umfassen die strategische Entwicklung von Lehre und Studium, Betrieb und Weiterentwicklung des systemakkreditierten Qualitätsmanagementsystems Lehre und Studium, die Studienangebotsentwicklung inkl. der Angebote der wissenschaftlichen Weiterbildung, die Gestaltung des Student-Life-Cycle-Managements (SLCM) inkl. der Einführung eines hochschulübergreifenden Campus-Management-Systems, die Weiterentwicklung des digital gestützten Lehrens und Lernens und die Förderung von Innovationen in Lehren und Lernen sowie Rechtsangelegenheiten, Kapazitätsplanung und Statistik Lehre und Studium.

### **Ihre Aufgaben sind:**

- Projekt- und Dezernatsmanagement im Dezernat Lehre und Studium
- Projektmanagement und selbständige Übernahme von Teilprojekten in Projekten des Dezernats Lehre und Studium
- Finanzplanung und Budgetsteuerung im Dezernat Lehre und Studium (inkl. Sondermittel im Bereich Lehre und Studium)
- Qualitätsmanagement für das Dezernat Lehre und Studium inkl. verantwortlicher Gremienplanung und -begleitung sowie Weiterentwicklung des Dezernats
- Interne und externe Kommunikation (Schnittstellenfunktion)

### Ihr Profil ist:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor)
- Alternativ verfügen Sie über eine kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung, möglichst im Hochschulbereich/Wissenschaftsmanagement
- Sehr gute Kenntnisse in der PC-gestützten Text- und Datenverarbeitung (MS Office)
- Sprachkenntnisse (gemäß GER): deutsch-C2

### Darüber hinaus bringen Sie mit:

- Kenntnisse in mindestens einem der im Dezernat vertretenen Themenbereiche (Grundlagen Lehre / Studium und Strategieentwicklung, Qualitätsmanagement, Student Life Cycle Management, Studienangebotsentwicklung / wissenschaftliche Weiterbildung, Lehr-Lern-Innovation)
- Kenntnisse und Erfahrung im Projektmanagement sowie Fähigkeit zum systematischen Arbeiten und analytische Kompetenzen
- Erfahrung mit Finanzmanagement, d.h. Finanzakquise, Finanzplanung in der Kombination verschiedener Finanzquellen, Finanzmonitoring und Finanzadministration
- Erfahrung mit universitärer Gremienarbeit und der effizienten Gestaltung hochschulbezogener Entscheidungsprozesse
- Sehr gute Kommunikations- und Organisationsfähigkeiten, auch unter Einsatz digitaler Kommunikations- und Kollaborationstools (v.a. Microsoft 365)
- Ausgeprägte Serviceorientierung, Eigeninitiative sowie die Fähigkeit zu effizienter Teamarbeit
- Sprachkenntnisse (gemäß GER): Fremdsprachenkenntnisse in Englisch, ggf. Französisch sind von Vorteil

### Wir bieten Ihnen:

- flexible Arbeitszeitmodelle zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie, u.a. die Möglichkeit zur Telearbeit,
- sicherer und zukunftsorientierter Arbeitsplatz mit attraktiven Konditionen,
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten (wie z.B. Sprachkurse),
- attraktive Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements, wie z. B. Hochschulsport,
- zusätzliche Altersvorsorge (RZVK),
- vergünstigte Fahrkarte für öffentliche Verkehrsmittel (Job-Ticket).

Wir freuen uns auf **Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung** (in einer PDF-Datei) bis zum **25.11.2024** \* an **[bewerbung@uni-saarland.de](mailto:bewerbung@uni-saarland.de)**. Bitte im Betreff der E-Mail die Kennziffer **N2026** angeben.

Bei **Fragen** können Sie sich gerne an uns wenden. Ihre Ansprechperson:

Frau Aiperi Koshbaeva  
Dezernat Lehre und Studium  
Tel.: 0681 302 4788

Die Eingruppierung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen in die jeweilige Entgeltgruppe TV-L. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Sofern Sie einen ausländischen Hochschulabschluss erlangt haben, wird vor der Einstellung ein Nachweis über die Gleichwertigkeit dieses Abschlusses mit einem deutschen Abschluss durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) benötigt. Bitte beantragen Sie diesen ggf. rechtzeitig. Nähere Informationen finden Sie unter <https://www.kmk.org/zeugnisbewertung>

Kosten für die Teilnahme an einem Vorstellungsgespräch bei der Universität des Saarlandes können, ebenso, wie Kosten für eine etwaige Zeugnisbewertung der ZAB, grundsätzlich leider nicht erstattet werden.

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Die Universität des Saarlandes strebt nach Maßgabe ihres Gleichstellungsplanes eine Erhöhung des Anteils von Frauen an. Menschen mit Schwerbehinderung sind ausdrücklich zur Bewerbung eingeladen und werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Universität des Saarlandes (UdS) übermitteln Sie personenbezogene Daten. [Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung \(DS-GVO\) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten.](#) Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der UdS zur Kenntnis genommen haben.