

Hier
entsteht
Zukunft!



Die Universität des Saarlandes ist eine Campus-Universität, die international bekannt ist durch die Forschungsorientierung insb. im Bereich der Informatik und den Nano- und Lebenswissenschaften. Zudem zeichnet sie sich durch die engen Beziehungen zu Frankreich und den Europa-Schwerpunkt aus. Rund 17.000 Studierende sind an der Universität des Saarlandes in über hundert Studienfächern eingeschrieben. Die Universität des Saarlandes ist eine familienfreundliche Hochschule und mit mehr als 4000 Mitarbeitenden eine der größten Arbeitgeberinnen in der Region.

Wir suchen zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für das Dekanat der Medizinischen Fakultät auf dem Campus Homburg eine

Leitungsassistentz des Dekans und der Geschäftsführung (m/w/d)

Kennziffer N1954, Vergütung nach TV-L, Entgeltgruppe E9a, Beschäftigungsdauer: vorerst auf 2 Jahre befristet, Beschäftigungsumfang: 100 % der tariflichen Arbeitszeit

Das ist Ihr Arbeitsbereich:

Sie arbeiten an zentraler Stelle im Büro des Dekans und unterstützen den Dekan sowie die Geschäftsführung bei den vielfältigen Aufgaben, die im Dekanat der Medizinischen Fakultät anfallen.

Ihre Aufgaben sind:

- Eigenständige administrative Bearbeitung und Begleitung von Verfahren der Fakultät, wie Berufungs- und apl-Verfahren
- Erste in- und externer Ansprechperson in allen wichtigen Belangen
- Organisation sowie Vor- und Nachbereitung von Besprechungen
- Organisation des Büros des Dekans und der Geschäftsführung, insbesondere Terminmanagement, selbständige Büroorganisation und Projektbetreuung
- Planung und Organisation von Veranstaltungen
- Rechnungs- und Bestellwesen, Budgetüberwachung

Ihr Profil ist:

- Geeignete abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich, z.B. Kauffrau*Kaufmann für Büromanagement oder als Verwaltungsfachangestellte*r
- Fundierte Kenntnisse und Fähigkeiten in der Anwendung von Standardsoftware (MS-Office)

Darüber hinaus bringen Sie mit:

- Von Vorteil sind gute Englischkenntnisse sowie IT-Kenntnisse.
- Selbstständigkeit, Engagement, Organisationstalent und schnelle Auffassungsgabe
- Gute Kommunikationsfähigkeit und Teamorientierung sowie Spaß am Arbeiten in einem internationalen Umfeld

Wir bieten Ihnen:

- Flexible Arbeitszeitmodelle zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktive Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements, wie z. B. Hochschulsport
- Zusätzliche Altersvorsorge (RZVK)
- Vergünstigte Fahrkarte für öffentliche Verkehrsmittel (Jobticket)

Wir freuen uns auf **Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung** (in einer PDF-Datei) bis zum **07.07.2024** an **bewerbung@uni-saarland.de**. Bitte im Betreff der E-Mail die Kennziffer **N1954** angeben.

Bei **Fragen** können Sie sich gerne an uns wenden. Ihre Ansprechperson:

Frau Helena Simon

Dekanat der Medizinischen Fakultät

Tel.: 06841 / 16 - 26077

Die Stelle ist nach § 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz (TzBfG) befristet. Es können daher nur Bewerber/innen berücksichtigt werden, die noch nie bei der Universität des Saarlandes beschäftigt waren.

Die Eingruppierung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen in die jeweilige Entgeltgruppe TV-L. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Sofern Sie einen ausländischen Hochschulabschluss erlangt haben, wird vor der Einstellung ein Nachweis über die Gleichwertigkeit dieses Abschlusses mit einem deutschen Abschluss durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) benötigt. Bitte beantragen Sie diesen ggf. rechtzeitig. Nähere Informationen finden Sie unter <https://www.kmk.org/zeugnisbewertung>

Kosten für die Teilnahme an einem Vorstellungsgespräch bei der Universität des Saarlandes können, ebenso, wie Kosten für eine etwaige Zeugnisbewertung der ZAB, grundsätzlich leider nicht erstattet werden.

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Die Universität des Saarlandes strebt nach Maßgabe ihres Gleichstellungsplanes eine Erhöhung des Anteils von Frauen an. Menschen mit Schwerbehinderung sind ausdrücklich zur Bewerbung eingeladen und werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Universität des Saarlandes (UdS) übermitteln Sie personenbezogene Daten. [Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung \(DS-GVO\) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten.](#) Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der UdS zur Kenntnis genommen haben.