

Hier
entsteht
Zukunft!



Die Universität des Saarlandes ist eine Campus-Universität, die international bekannt ist durch die Forschungsorientierung insb. im Bereich der Informatik und den Nano- und Lebenswissenschaften. Zudem zeichnet sie sich durch die engen Beziehungen zu Frankreich und den Europa-Schwerpunkt aus. Rund 17.000 Studierende sind an der Universität des Saarlandes in über hundert Studienfächern eingeschrieben. Die Universität des Saarlandes ist eine familienfreundliche Hochschule und mit mehr als 4000 Mitarbeitenden eine der größten Arbeitgeberinnen in der Region.

Wir bieten zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** folgende Stelle an:

Netzwerkkordinatorin / Netzwerkkordinator im MINT Cluster (m/w/d)

Kennziffer N1951, Vergütung nach TV-L, Entgeltgruppe E 13, Beschäftigungsdauer: befristet bis zum 30.06.2027, Beschäftigungsumfang: bis zu 100 % der tariflichen Arbeitszeit

Das ist Ihr Arbeitsbereich:

Die Zentrale Verwaltung unterstützt die Hochschulleitung unmittelbar bei der Erfüllung ihrer inhaltlich-strategischen, strukturgebenden und organisatorischen Aufgaben. Dies betrifft insbesondere das strategische Hochschulmanagement und Fragen der Strukturentwicklung sowie die Koordination fachbereichs-, instituts- oder themenübergreifender Aufgaben. Wir suchen wissenschaftsaffine Akademiker:innen, die nach einem erfolgreich abgeschlossenen Universitätsstudium eigene Erfahrungen im Wissenschaftsmanagement sammeln möchten und das Projekt MINT-Cluster SaarMINT und dessen Institutionalisierung in einem neu zu gründenden Dachverband betreut. Eine wissenschaftliche Qualifizierung im fachspezifischen Bereich ist möglich.

Ihre Aufgaben sind:

- Koordination von Aktivitäten und Arbeiten zur Etablierung des saarlandweiten MINT-Clusters SaarMINT
- Identifizierung und Evaluation des generellen Förderbedarfs im Land, v.a. mit Fokus auf Fördermöglichkeiten für Mädchenförderung und Angeboten für bildungsbenachteiligte Schüler:innen, in Kooperation mit außeruniversitären Einrichtungen im Saarland
- Koordination der Einrichtung einer Lenkungsgruppe für das MINT-Cluster SaarMINT
- Organisation von Netzwerktreffen mit allen Verbundpartner:innen und weiteren Partner:innen des Clusters SaarMINT
- Systematisierung und Ausweitung der Kompetenzen und Angebote sowie Koordination von Anfragen aus der Region
- Qualitätssicherung der Netzwerkangebote durch begleitende Evaluierung
- Management der Öffentlichkeitsarbeit mit dem Ziel, die saarlandweiten MINT-Angebote zu stärken und auch für Eltern, Lehrpersonen, weiteren MINT-Akteur:innen sichtbar und zugänglich zu machen

- Unterstützung in administrativer und organisatorischer Hinsicht: insbesondere durch eigenständige Erstellung und Aufbereitung von Präsentationen, Statistiken und Reportings von MINT-relevanten Themen; Erstellung von Entscheidungsvorlagen;
- Begleitung, Vorbereitung und inhaltliche Unterstützung bei ausgewählten Terminen

Ihr Profil ist:

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium mit einschlägigen Erfahrungen im MINT Bereich
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise, schnelle Auffassungsgabe, Entscheidungsfreudigkeit und Organisationstalent
- Erfahrungen und Kenntnisse auf dem Gebiet des Projektmanagements und Einführung von neuen Projekten, idealerweise im MINT Bereich
- Kenntnisse der Hochschullandschaft und der Bildungslandschaft
- Erweiterte Digitalkompetenz, v.a. konzeptionelles Webseitenmanagement und Social Media
- Gute EDV-Kenntnisse (v.a. Microsoft Office-Produkte)
- Sprachkenntnisse in Englisch und Französisch von Vorteil

Darüber hinaus bringen Sie mit:

- sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Sicheres und freundliches Auftreten
- Teamfähigkeit
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit (außer)universitären Schüler:innenlaboren und Lernwerkstätten sind von Vorteil

Wir bieten Ihnen:

- flexible Arbeitszeitmodelle zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie, u.a. die Möglichkeit zur Telearbeit,
- sicherer und zukunftsorientierter Arbeitsplatz mit attraktiven Konditionen,
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten (wie z.B. Sprachkurse),
- attraktive Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements, wie z. B. Hochschulsport,
- zusätzliche Altersvorsorge (RZVK),
- vergünstigte Fahrkarte für öffentliche Verkehrsmittel (Job-Ticket).

Wir freuen uns auf **Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung** (in einer PDF-Datei) bis zum **03.07.2024** an **bewerbung@uni-saarland.de**. Bitte im Betreff der E-Mail die Kennziffer **N1951** angeben.

Bei **Fragen** können Sie sich gerne an uns wenden. Ihre Ansprechperson:

Nora Brünken-Adorf

Tel.: 0681 302 4796 oder per E-Mail nora.bruecken@uni-saarland.de

Die Eingruppierung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen in die jeweilige Entgeltgruppe TV-L. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Sofern Sie einen ausländischen Hochschulabschluss erlangt haben, wird vor der Einstellung ein Nachweis über die Gleichwertigkeit dieses Abschlusses mit einem deutschen Abschluss durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) benötigt. Bitte beantragen Sie diesen ggf. rechtzeitig. Nähere Informationen finden Sie unter <https://www.kmk.org/zeugnisbewertung>

Kosten für die Teilnahme an einem Vorstellungsgespräch bei der Universität des Saarlandes können, ebenso, wie Kosten für eine etwaige Zeugnisbewertung der ZAB, grundsätzlich leider nicht erstattet werden.

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Die Universität des Saarlandes strebt nach Maßgabe ihres Gleichstellungsplanes eine Erhöhung des Anteils von Frauen an. Menschen mit Schwerbehinderung sind ausdrücklich zur Bewerbung eingeladen und werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Universität des Saarlandes (UdS) übermitteln Sie personenbezogene Daten. [Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung \(DS-GVO\) zur Erhebung und Verarbeitung von](#)

[personenbezogenen Daten](#). Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der UdS zur Kenntnis genommen haben.