

Hier
entsteht
Zukunft!



Die Universität des Saarlandes ist eine Campus-Universität, die international bekannt ist durch ihre ausgeprägte Forschungsorientierung. Die Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses und die Schaffung idealer Bedingungen für Forschung und Lehre stehen im Mittelpunkt. Als Teil der Universität der Großregion ermöglicht die Universität des Saarlandes einen universitätsübergreifenden Austausch zwischen den Disziplinen über Ländergrenzen hinweg. Die Universität des Saarlandes ist mit ihren rund 17.000 nationalen und internationalen Studierenden in über hundert Studienfächern gelebte Vielfalt. Sie ist eine familienfreundliche Hochschule und mit mehr als 4.000 Mitarbeitenden eine der größten Arbeitgeberinnen in der Region.

Wir bieten zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** im Hochschul-IT-Zentrum folgende Stelle an:

IT-Service-Mitarbeiter*in (m/w/d)

Kennziffer N1947, Vergütung nach TV-L, Entgeltgruppe E9a, Beschäftigungsdauer: unbefristet, Beschäftigungsumfang: 100 % der tariflichen Arbeitszeit

Das ist Ihr Arbeitsbereich:

Das Hochschul-IT-Zentrum (HIZ) ist der gemeinsame IT-Dienstleister der vier staatlichen Hochschulen im Saarland (UdS, htw saar, HBK Saar und HfM Saar). Wir betreuen Studierende, Wissenschaftler*innen und Beschäftigte der Hochschulen und bieten damit mehr als 30.000 Menschen Zugriff auf umfassende IT- und Kommunikationsleistungen.

Weitergehende Infos finden Sie unter: <https://www.hiz-saarland.de/>

Der Bereich 'Service' unterstützt und berät die Nutzer in allen Belangen des IT-Supports und bildet das Anforderungsmanagement als zentrale Anlaufstelle für Anforderungen und Wünsche in Bezug auf die Dienste und Leistungen des HIZ. Die Unterstützung erfolgt nicht nur während Inbetriebnahme und Betrieb von IT-Systemen beim Endnutzer, sondern bereits beratend im Vorfeld von anstehenden Investitionen und im Laufe des IT-Beschaffungsvorganges (in Zusammenarbeit mit den zentralen Beschaffungsabteilungen). Zu den Service-Leistungen zählen daneben die Vollversorgung der zentralen Verwaltungen der UdS und htw saar, Betrieb und Betreuung von Softwarelösungen in den Verwaltungen und Einrichtungen sowie die Aufnahme und Behebung von Störungen im gesamten IT-Umfeld.

Ihre Aufgaben sind:

- Sie betreuen Microsoft-Verzeichnisdienste über alle relevanten Daten der Nutzenden, Rechnern, Netzwerken etc.
- Sie administrieren und konfigurieren Group Policies
- Sie installieren, konfigurieren und betreuen PC-Arbeitsplätze und integrieren diese in die vorhandene IT-Infrastruktur
- Sie planen und führen die Software-Verteilung und -Aktualisierung aus

- Sie begleiten den IT-Beschaffungsprozess von der Beratung der Bedarfsstellen, Erheben der Kundenanforderungen, Erstellen von Leistungsverzeichnissen und Einholen und Vergleichen von Angeboten und führen die Wareneingangskontrolle und Inventarisierung gelieferter Waren durch
- Sie beraten und weisen (neue) Bedienstete der Hochschulen ein
- Sie arbeiten in Projekten des HIZ mit Beteiligung des Bereiches Service mit
- Sie nehmen Störungsmeldungen und Anfragen im Helpdesksystem an und priorisieren Fehlermeldungen/Anfragen nach Dringlichkeit und Schwere des Problems
- Sie führen Fehleranalysen durch, identifizieren die Störung und Fehlerursache, recherchieren nach Maßnahmen zur Fehlerbeseitigung und lösen der Störungen
- Sie beraten die Anwender*innen bei jeglichen Hardware- und Software-Problemen im Rahmen des 2nd-Level-Supports

Ihr Profil ist:

- Erfolgreich abgeschlossene IT-nahe Berufsausbildung oder vergleichbare einschlägige Qualifikation mit jeweils einschlägiger mehrjähriger Berufserfahrung

Darüber hinaus bringen Sie mit:

- Sie verfügen über Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit Microsoft-Verzeichnisdiensten sowie über die Aufnahme von PCs in eine Domänenstruktur
- Sie verfügen über fundierte Kenntnisse und Erfahrungen in der Installation, der Konfiguration, dem Betrieb und der Betreuung von PC-Arbeitsplätzen und Peripheriegeräten
- Sie besitzen gute Kenntnisse bei IT-Beschaffungen und kennen sich mit IT-Hardware unterschiedlicher Hersteller aus
- Sie kennen sich mit den gängigen Betriebssystemen Windows, Linux und MacOS sowie mit Standardbüroapplikationen (z.B. MS365) aus
- Idealerweise haben Sie bereits Erfahrung mit Client- und Softwaremanagementsystemen
- Sie verfügen über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Analytisches Denkvermögen, Kundenorientierung, Teamfähigkeit sowie Flexibilität
- hohes Maß an Selbständigkeit und Eigenverantwortung bei der Erledigung der Arbeiten
- Fähigkeit, komplexe Sachverhalte zu verstehen und diese einfach und verständlich zu dokumentieren
- kommunikative Kompetenz sowie hohe Dienstleistungsbereitschaft
- Bereitschaft zur regelmäßigen Fort- u. Weiterbildung
- Kenntnisse im Hochschulbereich wünschenswert

Wir bieten Ihnen:

- flexible Arbeitszeitmodelle zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie, u.a. die Möglichkeit zur Telearbeit,
- sicherer und zukunftsorientierter Arbeitsplatz mit attraktiven Konditionen,
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten (wie z.B. Sprachkurse),
- attraktive Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements, wie z. B. Hochschulsport,
- zusätzliche Altersvorsorge (RZVK),
- vergünstigte Fahrkarte für öffentliche Verkehrsmittel (Job-Ticket Plus des saarVV).

Wir freuen uns auf **Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung** (in einer PDF-Datei) bis zum **15.08.2024** an bewerbung@uni-saarland.de. Bitte im Betreff der E-Mail die Kennziffer **N1947** angeben.

Bei **Fragen** können Sie sich gerne an uns wenden. Ihre Ansprechperson:

Herr Oliver Karl

Oliver.karl@hiz-saarland.de

Tel.: 0681 302-70103

Die Eingruppierung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen in die jeweilige Entgeltgruppe TV-L. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Sofern Sie einen ausländischen Hochschulabschluss erlangt haben, wird vor der Einstellung ein Nachweis über die Gleichwertigkeit dieses Abschlusses mit einem deutschen Abschluss durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) benötigt. Bitte beantragen Sie diesen ggf. rechtzeitig. Nähere Informationen finden Sie unter <https://www.kmk.org/zeugnisbewertung>

Kosten für die Teilnahme an einem Vorstellungsgespräch bei der Universität des Saarlandes können, ebenso, wie Kosten für eine etwaige Zeugnisbewertung der ZAB, grundsätzlich leider nicht erstattet werden.

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Die Universität des Saarlandes strebt nach Maßgabe ihres Gleichstellungsplanes eine Erhöhung des Anteils von Frauen an. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Universität des Saarlandes (UdS) übermitteln Sie personenbezogene Daten. [Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung \(DS-GVO\) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten.](#) Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der UdS zur Kenntnis genommen haben.