

An die

- Professorinnen / Professoren
- Dekanin / Dekane
- Leiterinnen / Leiter der Zentralen Einrichtungen
- Dezernatsleiterinnen / Leiter der Zentralen Verwaltung

Datum: 03.02.2025

Rundschreiben

C2|2025|01

Sehr geehrte Damen und Herren,

mit dem Wachstumschancengesetz ist der allgemeine Vorrang der Papierrechnung zum 01.01.2025 entfallen. Mit Übergangsfristen bis zum 01.01.2028 wird die **strukturierte E-Rechnung** im Geschäftsverkehr zwischen Unternehmen („B2B“) sukzessive zum verpflichtenden Standard. Seit Anfang dieses Jahres besteht auch für die UoS die grundsätzliche Verpflichtung, die E-Rechnung empfangen, archivieren und verarbeiten zu können. Die Universitätsverwaltung hat hierfür zunächst – bis zur Einführung und Umsetzung einer umfassenden und zeitgemäßen Lösung zur Rechnungsbearbeitung – ein **Übergangsverfahren** eingesetzt.

Hinweis: strukturierte E-Rechnungen sind nicht mit einer in PDF-Form eingehenden Rechnung oder einem Scan (z.B. pdf) von Papierrechnungen gleichzusetzen; sie bilden in vorgegebenen Formaten (z.B. XRechnung) selbst den Originalbeleg und werden auf einem zentralen Server über eine Leitweg-ID von rechnungsempfangenden Stellen abgerufen.

Im Übergangsverfahren bitten wir, wie folgt vorzugehen:

- Ihre Geschäftspartner kommen ggf. auf Sie zu, um das künftige Rechnungsformat abzustimmen. Bitte kommunizieren Sie Ihren Lieferanten und Geschäftspartnern in diesem Fall, zunächst noch auf herkömmlichem Weg (d.h. Papierform bzw. PDF-Rechnung, die Sie ausdrucken

Dezernat HF

Haushalt und Finanzen

Leitung:

Dr. Julian Dormann

Postanschrift:

Standort Meerwiesertalweg
Postfach 15 11 50
66041 Saarbrücken

Besucheranschrift:

Standort Meerwiesertalweg
Meerwiesertalweg 15
66123 Saarbrücken

Ihre Ansprechpartnerinnen:

Abteilungsleitung Finanzbuchhaltung

Silke Schneefeld

T: +49 681 302-2701

F: +49 681 302-3495

silke.schneefeld@uni-saarland.de

www.uni-saarland.de

Stellvertretung

Jan Engler

T: +49 681 302-3640

jan.engler@uni-saarland.de

www.uni-saarland.de

03.02.2025 | Seite 2

müssen) ihre Rechnungen bei der Universität des Saarlandes einzureichen. Der Bearbeitungsablauf stellt sich unverändert dar.

- b) Sollte für die Lieferanten und Geschäftspartner nur die Möglichkeit des Versands einer E-Rechnung gegeben sein, verweisen Sie diese bitte an die Funktionsmailadresse kreditoren@uni-saarland.de. Von dort aus werden die weiteren Schritte geklärt und die sog. Leitweg-ID bereitgestellt.

Es handelt sich um ein zeitlich begrenztes Verfahren. Die Universitätsverwaltung arbeitet, auch im Abgleich mit anderen Universitäten, an einer **zeitgemäßen Lösung**, die neben der Verarbeitung der E-Rechnung einige weitere funktionale Aspekte umfasst, wie z.B. zentraler Rechnungseingang, Zeichnungsverfahren im Workflow und (ausschließlich) digitale Belegarchivierung. Bis dahin bitten wir freundlich um Ihre Unterstützung entsprechend den obigen Schritten.

Vielen Dank für Ihre Unterstützung und Ihr Verständnis.

Mit freundlichen Grüßen



Dr. Roland Rolles