

StudierendenInformationsManagementsystem Saarland




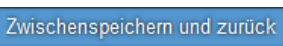
Informationen zur Bewerbung für ein Juniorstudium Wintersemester 2024/25

Das Wichtigste kurz und knapp:

Aufruf des SIM-Bewerbungsportal über <https://sim.uni-saarland.de/bewerbung>

Modernen Browser verwenden: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge auf Chromium Basis in der aktuellsten Version. Apple Safari und Internet Explorer werden nicht vollständig unterstützt.

SIM-Bewerbungsportal immer über **Logoff**  verlassen, danach den Browser schließen.

Bewerbungsantrag: **Navigation** über die einzelnen Abschnitte links im Fenster, **Pflichtfelder** mit rotem Stern markiert (z.B. *Nachname), **Hilfetext** über  , zwischenspeichern mit 

Weitere **Informationen** über: <https://www.uni-saarland.de/studieren/juniorstudium.html>

Technische Rückfragen zum SIM Bewerbungsportal an: sim-support@hiz-saarland.de

Bitte geben Sie bei Rückfragen mindestens Vorname, Name, Geburtsdatum und ggf. Ihre HIZ-ID (Studierende der UdS) bzw. Ihren Benutzernamen für das SIM-Bewerbungsportal (neue Studienbewerber*innen nach erfolgreicher Registrierung) sowie die Hochschule, an der Sie sich bewerben bzw. einschreiben, an.

Inhaltsverzeichnis

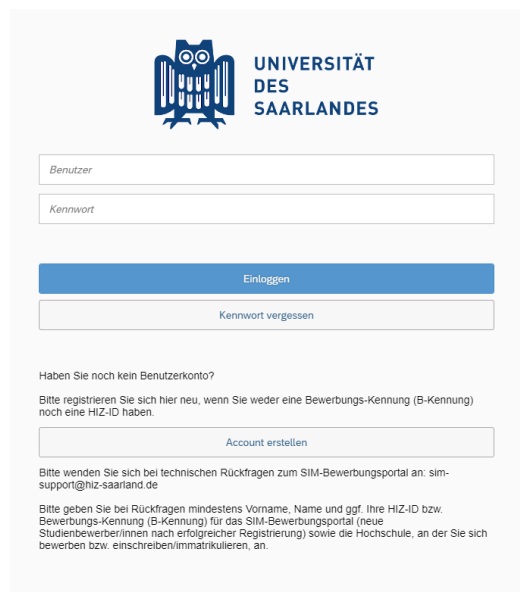
1.	<u>RUFEN SIE DAS SIM-BEWERBUNGSPORTAL AUF UNTER HTTPS://SIM.UNI-SAARLAND.DE/BEWERBUNG</u>	3
2.	<u>BEWERBEN SIE SICH UM EINEN STUDIENPLATZ FÜRS JUNIORSTUDIUM</u>	6
2.1	VORBEREITENDER FRAGEBOGEN	6
2.2	ANGABEN ZUR PERSON	7
2.3	ANGABEN ZUR SCHULE	7
2.4	UPLOADS	8
3.	<u>INFORMATIONEN ZUM WEITEREN VERFAHREN</u>	10
3.1	NACHREICHANFORDERUNG IM RAHMEN DER BEWERBUNGSPRÜFUNG	10
3.2	ERGEBNIS DER BEWERBUNGSPRÜFUNG	12
3.3	EINSCHREIBUNG	12

1. Rufen Sie das SIM-Bewerbungsportal auf unter <https://sim.uni-saarland.de/bewerbung>

Wichtiger Hinweis: Bitte verwenden Sie für die SIM-Portale einen modernen Browser (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge auf Chromium Basis) in der aktuellsten Version. Bei anderen Browsern (z.B. Apple Safari, Internet Explorer) oder älteren Versionen kann es zu Anzeigeproblemen kommen.

Rufen Sie das SIM-Bewerbungsportal auf:
<https://sim.uni-saarland.de/bewerbung>

Klicken Sie auf **Account erstellen**.



Benutzer

Kennwort

Einloggen

Kennwort vergessen

Haben Sie noch kein Benutzerkonto?

Bitte registrieren Sie sich hier neu, wenn Sie weder eine Bewerbungs-Kennung (B-Kennung) noch eine HIZ-ID haben.

Account erstellen

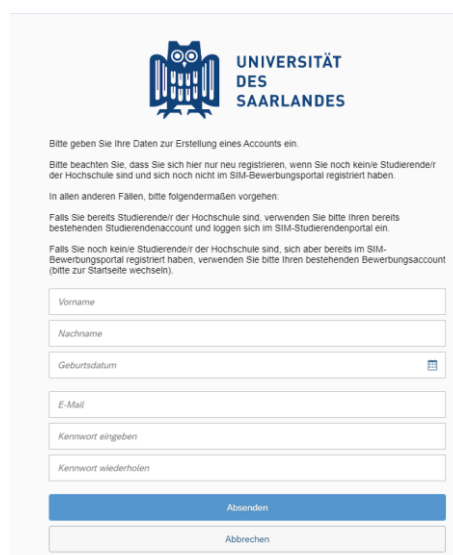
Bitte wenden Sie sich bei technischen Rückfragen zum SIM-Bewerbungsportal an: sim-support@hiz-saarland.de

Bitte geben Sie bei Rückfragen mindestens Vorname, Name und ggf. Ihre HIZ-ID bzw. Bewerbungs-Kennung (B-Kennung) für das SIM-Bewerbungsportal (neue Studienbewerberinnen nach erfolgreicher Registrierung) sowie die Hochschule, an der Sie sich bewerben bzw. einschreiben/immatrikulieren, an.

Geben Sie bitte die angefragten Daten ein.

Hinweis: Bitte geben Sie eine E-Mail-Adresse an, die Sie über den gesamten Verlauf des Bewerbungsverfahrens jederzeit zuverlässig abrufen können.

Klicken Sie dann auf **Absenden**.



Vorname

Nachname

Geburtsdatum

E-Mail

Kennwort eingeben

Kennwort wiederholen

Absenden

Abbrechen

Bitte geben Sie Ihre Daten zur Erstellung eines Accounts ein.

Bitte beachten Sie, dass Sie sich hier nur neu registrieren, wenn Sie noch keine Studierende/r der Hochschule sind und sich noch nicht im SIM-Bewerbungsportal registriert haben.

In allen anderen Fällen, bitte folgendermaßen vorgehen:

Falls Sie bereits Studierende/r der Hochschule sind, verwenden Sie bitte Ihren bereits bestehenden Studierendenaccount und loggen sich im SIM-Studierendenportal ein.

Falls Sie noch keine Studierende/r der Hochschule sind, sich aber bereits im SIM-Bewerbungsportal registriert haben, verwenden Sie bitte Ihren bestehenden Bewerbungsaccount (bitte zur Startseite wechseln).

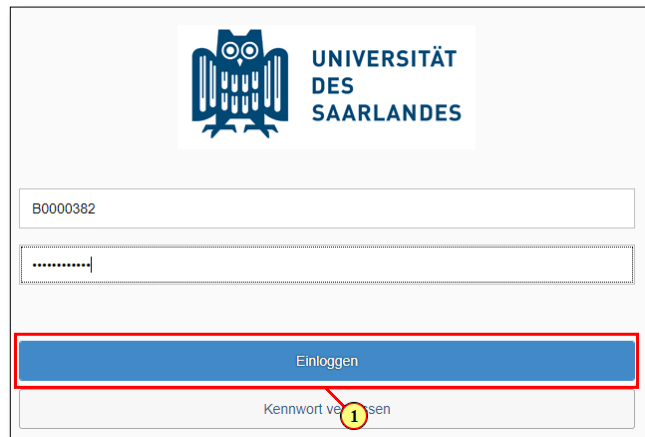
Nach wenigen Minuten erhalten Sie an die angegebene E-Mail-Adresse eine automatisch erzeugte E-Mail. Darin werden Sie gebeten, ggf. bereits bestehende Nutzerdaten zu verwenden. Ansonsten verwenden Sie bitte den in der Mail übermittelten Benutzernamen zum Login und klicken Sie auf den in der Mail angegebenen Link, um Ihr Konto zu aktivieren.

Hinweis: Sollten Sie die Registrierungsmail innerhalb von 15 Minuten nicht erhalten, prüfen Sie bitte vorsichtshalber Ihren SPAM-Ordner.

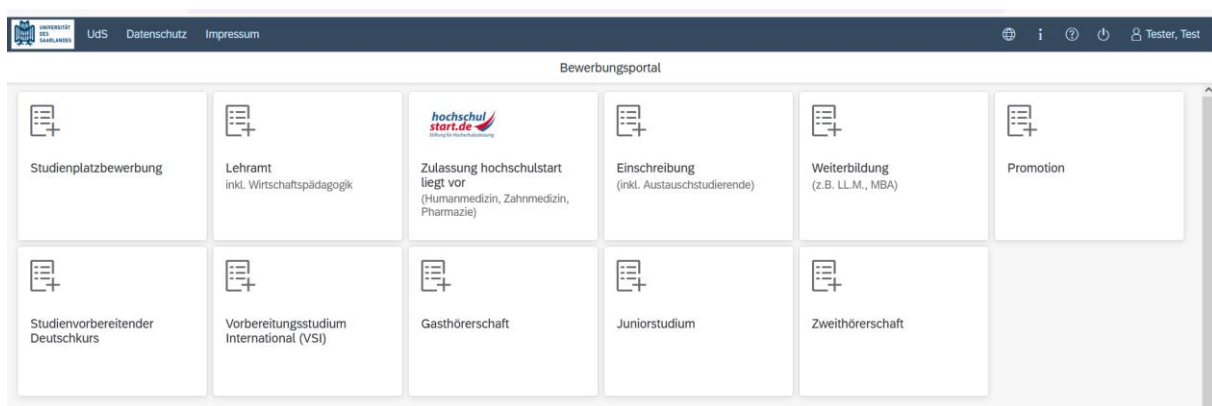
Sie müssen *innerhalb von 24 Stunden* auf den in der Mail übermittelten Link klicken, Benutzername und Kennwort eingeben und

auf [Einloggen](#) klicken, um Ihren Bewerbungsaccount zu aktivieren. Andernfalls müssen Sie wieder neu mit

[Account erstellen](#) beginnen.


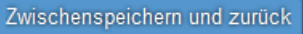
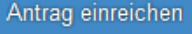


Nun befinden Sie sich im SIM-Bewerbungsportal und sehen Ihre Startseite.




(Hinweis: Die Kachel *hochschulstart.de* ist nur im entsprechenden Einschreibzeitraum auf Ihrer Startseite im SIM-Bewerbungsportal sichtbar)

Allgemeine Hinweise:


- Sollte es systemseitig zu einer längeren Verzögerung kommen, brechen Sie die Bewerbung bitte nicht ab, sondern haben einfach etwas Geduld.
- Rufen Sie die einzelnen Abschnitte in der Navigationsleiste links im Fenster auf und machen Sie jeweils die erforderlichen Angaben. Die konkrete Ansicht des Bewerbungsantrags unterscheidet sich von den Screenshots in dieser Nutzerhilfe je nach Studienwunsch.
- Pflichtfelder sind in dem Bewerbungsantrag mit einem roten Stern markiert, z.B. *Nachname .
- Über  können Sie ggf. einen hinterlegten Hilfetext aufrufen.
- Mit Klick auf  können Sie Ihren Bewerbungsantrag zwischenspeichern und gelangen zurück zur Einstiegsseite. Sie können dann die Bearbeitung nach erneutem Aufruf zu einem späteren Zeitpunkt wieder aufnehmen.
- Ihren Bewerbungsantrag können Sie nur absenden, wenn Sie alle Pflichtfelder ausgefüllt und die Pflichtdokumente hochgeladen haben. Klicken Sie dann auf , um Ihren Einschreibantrag bei der Universität des Saarlandes einzureichen. Bitte reichen Sie keine Papierunterlagen nach.
- Wenn die Sprache im Fragebogen geändert wird, werden Sie automatisch auf die Startseite des Bewerbungsportals geleitet. Um Ihre Bewerbung fortzusetzen, klicken Sie bitte auf Ihre Bewerbungskachel. Ihre bisher gemachten Angaben wurden zwischengespeichert.
- Falls technische Probleme während Ihrer Bewerbung entstehen, wird auf Ihrer Bewerbungskachel angezeigt, dass ein technischer Fehler besteht, außerdem wird folgende Hinweismeldung eingeblendet:

Hinweis

Bei Ihrem Antrag ist leider ein technischer Fehler aufgetreten. Bitte stellen Sie diesen erneut. Dazu ziehen Sie den bereits gestellten Antrag zurück (öffnen Sie den Antrag und klicken Sie auf „Zurückziehen“), und stellen über die Kachel „Neue Bewerbung“ einen neuen Zulassungs- oder Einschreibungsantrag. Wir bitten um Ihr Verständnis, da es aktuell leider keine andere Möglichkeit gibt. Bei Fragen oder Problemen wenden Sie sich bitte unter Angabe Ihrer Kennung per Mail an sim-support@hiz-saarland.de.

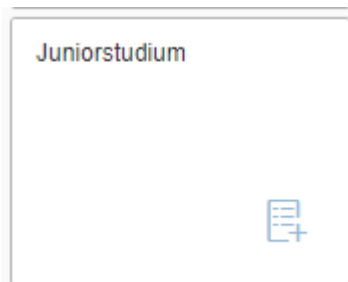


In diesem Fall folgen Sie bitte den Anweisungen aus dem Hinweis. Dazu ziehen Sie den bereits gestellten Antrag zurück und stellen Sie über die Kachel „neue Bewerbung“ einen neuen Zulassungs- oder Einschreibantrag.

- Bitte verlassen Sie das SIM-Bewerbungsportal immer über **Logoff**, indem Sie rechts oben im Fenster auf  klicken.

2. Bewerben Sie sich um einen Studienplatz fürs Juniorstudium

Um eine neue Studienplatzbewerbung zu erstellen, klicken sie auf:




Hinweis: Gegebenenfalls bereits gestellte Anträge finden Sie unter **Meine Anträge**.

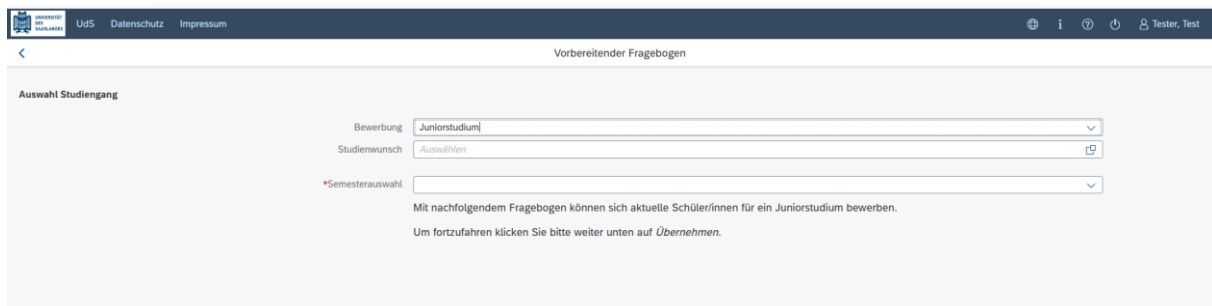
Unter **Meine persönlichen Details** rechts unten im Fenster können Sie erst dann Daten ändern oder auch Ihr Passfoto hochladen, wenn Sie bereits eine Bewerbung abgesendet haben.

2.1 Vorbereitender Fragebogen

Wählen Sie den Studiengang aus, für den Sie sich bewerben möchten.

Wählen Sie bei **Bewerbung** die zutreffende Angabe über  aus.

Wählen Sie über  den **Studienwunsch** aus.



Hinweis: Falls Sie Ihren Studienwunsch in der sich öffnenden Auswahlliste nicht finden sollten, überprüfen Sie bitte Ihre vorher gemachte Angabe zur Bewerbung.

In Abhängigkeit von Ihrem Studienwunsch können weitere Angaben notwendig werden, z.B.

- Semesterauswahl: Hier soll das Semester ausgewählt werden, für welches Sie sich bewerben wollen, i.d.R. gibt es nur eine Auswahlmöglichkeit.
- Die eingegraute Anzeige dient nur zur Information ohne Änderungsmöglichkeit (z.B. 1 für Studienbeginn im ersten Fachsemester).

Klicken Sie abschließend auf **Übernehmen**. Dadurch wird automatisch der zu Ihrem Studienwunsch passende Bewerbungsantrag geöffnet.

Hinweis: Sollte es systemseitig zu einer längeren Verzögerung kommen, brechen Sie die Bewerbung bitte nicht ab, sondern haben einfach etwas Geduld.

2.2 Angaben zur Person

Füllen Sie bitte mindestens die Pflichtfelder aus. Bitte beachten Sie die korrekte Angabe zum Geschlecht.

2.3 Angaben zur Schule

Klicken Sie auf **Angaben zur Schule**. Füllen Sie bitte alle Pflichtfelder aus.

Wichtig: Bitte geben Sie die Kontaktdaten Ihres Patenlehrers/Ihrer Patenlehrerin an, dazu sind neben dem Namen unbedingt auch die Telefonnummer und die E-Mailadresse einzutragen.

The screenshot shows a web form titled 'Studienangebot - Mathematik'. On the left, there is a navigation menu with 'Angaben zur Schule' selected. The main form area is titled 'Angaben zur Schule' and contains several input fields:

- *Beginn des Juniorstudiums in Klassenstufe: A dropdown menu.
- *Gib hier das Jahr an, in dem Du voraussichtlich Dein Abitur machen wirst: A text input field.
- *Schulname, Schulort (Bitte wie in dem nachfolgenden Beispiel angeben: Musterschule; Musterort): A large text area.
- *Name und Telefonnummer von Deiner/Deinem Patenlehrer*in (Bitte wie in dem nachfolgenden Beispiel angeben: Max Mustermann; 0123456789): A large text area.
- *E-Mail-Adresse von Deiner/Deinem Patenlehrer*in: A large text area.

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Zwischenspeichern und zurück' and 'Antrag einreichen'.

2.4 Uploads

Klicken Sie auf **Uploads**. Laden Sie bitte mindestens alle Pflichtdokumente hoch, indem Sie bei dem jeweiligen Feld auf **+ Dokument hochladen** klicken. Bitte ordnen Sie Felder und Dokumente korrekt zu.

Wichtig: Pro Dokument kann genau *eine* Datei hochgeladen werden; als Dateiformate sind **jpg** oder **pdf** möglich. Falls Sie mehrere Dokumente (z.B. jpg) zu einer pdf-Datei zusammenfügen müssen, finden Sie entsprechende Anleitungen dazu im Internet (Suche z.B. „mehrere jpgs in pdf zusammenfügen“).

The screenshot shows the 'Uploads' section of the application portal. It contains the following instructions and upload buttons:

- Bitte lade die entsprechenden Nachweise nur in den dafür vorgesehenen Uploadfeldern hoch.
- Bitte lade die Vordrucke zur Zustimmungserklärung unter folgendem Link herunter:
https://www.uni-saarland.de/fileadmin/upload/studieren/juniorstudium/Juniorstudium_Bewerbung_Einverständniserklärungen.pdf
- *Motivationsschreiben: + Dokument hochladen
- *Jahreszeugnis: + Dokument hochladen
- *Halbjahreszeugnis: + Dokument hochladen
- Ggf. Empfehlungsschreiben der Schule oder sonstiger Einrichtungen: + Dokument hochladen
- *Zustimmungserklärung Schule/Eltern/Bewerber*in: + Dokument hochladen
- Ggf. weitere Unterlagen z.B. Teilnahme an Wettbewerben, Auszeichnungen, Praktika: + Dokument hochladen

At the bottom right, there are two buttons: 'Zwischenspeichern und zurück' and 'Antrag einreichen'.

Markieren Sie in dem sich öffnenden Fenster per Klick Ihre hochzuladende Datei und klicken Sie dann auf **Öffnen**. Achten Sie bitte darauf, dass das Dokument gut zu lesen ist.

Die hochgeladene Datei wird nach erfolgreichem Upload an entsprechender Stelle angezeigt:

*Motivationsschreiben Motivationsschreiben.pdf



Bei Bedarf können Sie ein Dokument noch einmal austauschen, indem Sie auf das zugehörige Stiftsymbol klicken und eine neue Datei auswählen.

Klicken Sie abschließend zum Absenden Ihrer Bewerbung auf **Antrag einreichen**.

Ihnen wird dann kurz eine Bestätigung angezeigt, dass der Antrag abgesendet wurde mit entspre-

Ihr Antrag 100000248236
wurde gesendet.

chender Antragsnummer , und Sie sehen den Antrag unter **Meine Anträge**.

Im Anschluss sollten Sie eine Mailbestätigung erhalten. Sollte dies nicht der Fall sein, überprüfen Sie bitte rechtzeitig vor der Bewerbungsfrist, dass Sie Ihre vorgesehene Studienbewerbung auch wirklich über **Antrag einreichen** abgesendet und diese nicht nur zwischengespeichert haben!


3. Informationen zum weiteren Verfahren

3.1 Nachreicherung im Rahmen der Bewerbungsprüfung

Falls sich im Laufe des weiteren Verfahrens aus der Prüfung Ihrer Bewerbung die Notwendigkeit einer Nachreichung ergibt, werden Sie hierüber per Mail informiert. Außerdem ändert sich die Statusanzeige zu Ihrer Bewerbung in **Nachreichung angefordert**.

Meine Anträge


Wintersemester 2024



Mathematik
(100000248236)
Fachsemester: 1

Nachreichung angefordert

Mit Klick auf Ihre Bewerbung können Sie diese wieder öffnen:

Klicken Sie auf  **Dokumente**, um die mit der hochgestellten **1** angezeigte Nachricht einzusehen.

Das hochgeladene Dokument des versendeten Zulassungsantrags besitzt in diesem Beispiel die Status-Information **Dieses Dokument ist leider ungültig** mit dem Kommentar **Dokument fehlt**.

Das Jahreszeugnis muss demnach erneut hochgeladen werden (Nachreichanforderung). Dies erfolgt dann durch Klick auf [Dokumente erneut hochladen](#).

Es öffnet sich ein neues Fenster zur Auswahl eines neuen Dokuments. Markieren Sie die hochzuladende Datei per Klick und klicken Sie auf: [Öffnen](#)

Nach dem Hochladen des Dokuments reichen Sie Ihre Bewerbung mit Klick auf am Ende des Fensters erneut ein.

[Erneut einreichen](#)

Die Dokumente wurden
gesendet.

Sie erhalten dann eine Hinweismeldung

und der Kommentar zu dem Dokument wird ausgeblendet.

Hinweis: Bitte prüfen Sie in der Kachel der Startansicht, ob der Status „Nachreichung angefordert“ verschwunden ist. Aktualisieren Sie ggf. die Ansicht mit F5. Ansonsten wiederholen Sie das Hochladen bitte.

3.2 Ergebnis der Bewerbungsprüfung

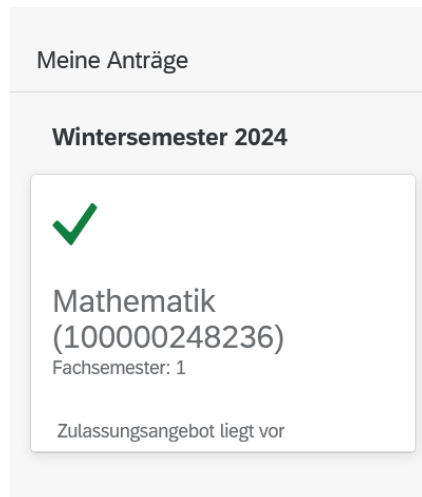
Die Universität des Saarlandes prüft nach Abschluss der Bewerbungsphase die eingehenden Bewerbungen und informiert Sie über das Ergebnis der Bewerbungsprüfung.

Sie werden dann auch über evtl. notwendige weitere Schritte informiert (insbesondere Studienplatzannahme und Online-Antrag auf Einschreibung).

3.3 Einschreibung

Nachdem Sie eine Zulassung erhalten haben, loggen Sie sich bitte noch einmal in Ihr Bewerbungsportal ein.

Sofern ein Zulassungsangebot vorliegen sollte, klicken Sie bitte auf die Kachel:



Meine Anträge

Wintersemester 2024

✓

Mathematik
(100000248236)
Fachsemester: 1

Zulassungsangebot liegt vor

Danach öffnet sich folgendes Fenster:

Hier klicken Sie bitte auf **Annehmen & Einschreiben** und bestätigen die Hinweismeldung in Bezug auf die Einschreibung bitte mit Ja.

Nachdem Sie die Einschreibung bestätigt haben, öffnet sich der Einschreibfragebogen. Bitte ergänzen Sie hier Ihre Angaben und senden ihn ab.

Bitte vervollständigen Sie die Angaben zur Person. Unter „Uploads“ laden Sie bitte ein Passbild hoch. Dieses wird zur Erstellung der UdS-Karte benötigt. Abschließend bestätigen Sie Ihre Einschreibung mit Klick in das dazugehörige Kästchen.

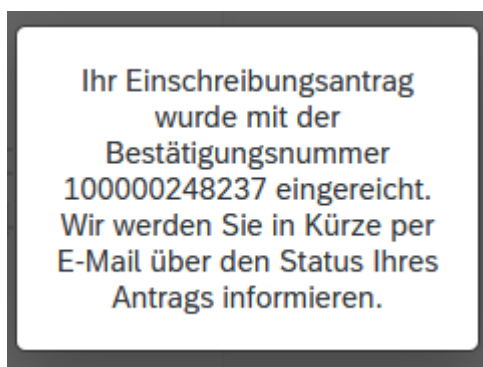
Bitte senden Sie den Antrag abschließend durch Klick auf **Antrag einreichen** ab, damit dieser von der Universität des Saarlandes geprüft und Ihre Einschreibung vorgenommen werden kann.

The screenshot shows a web form titled 'Studienangebot - Mathematik'. It contains several input fields: 'Straße', 'Hausnummer', 'c/o-Name/Zusatz', 'Staat des Wohnortes' (dropdown), 'Postleitzahl', 'Wohnort', 'Telefonnummer (Festnetz)', 'Handynummer', and 'E-Mail-Adresse'. There is an 'Uploads' section with a '+ Dokument hochladen' button for a 'Passbild (zur Kartenerstellung)'. At the bottom, there is a confirmation checkbox: '*Hiermit möchte ich mich für ein Juniorstudium an der Universität des Saarlandes einschreiben.' The 'Antrag einreichen' button is circled in red.

Im Anschluss werden Sie noch einmal aufgefordert, Ihre Angaben zu bestätigen.

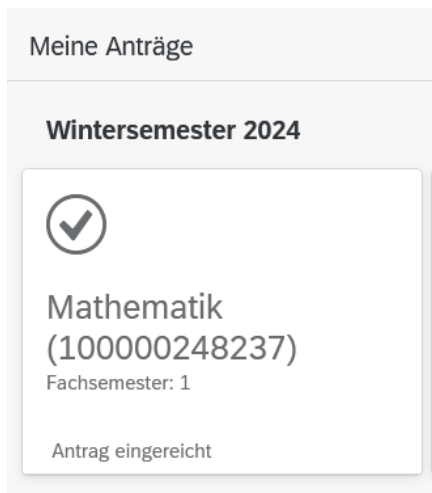
The confirmation dialog box has the title 'Zielstudium für kommendes Semester'. Below the title, it says 'Bitte bestätigen Sie die folgende Auswahl:'. A selection box shows '> Studiengang Mathematik'. At the bottom, there are two buttons: 'Bestätigen' and 'Abbrechen'.

Wenn Sie Ihren Einschreibantrag erfolgreich abgeschickt haben, wird Ihnen kurz eine entsprechende Bestätigung angezeigt.




Nach eingereichter Bewerbung sehen Sie auf Ihrer Startseite unter „Meine Anträge“ die entsprechende Kachel. Sollte dies nicht der Fall sein, leeren Sie bitte mit STRG+F5 den Browser-Cache.

Bitte prüfen Sie in der Kachel der Startansicht, ob der Status „Antrag eingereicht“ korrekt angezeigt wird.



Sollte dies nicht der Fall sein, überprüfen Sie bitte rechtzeitig vor der Einschreibfrist, dass Sie Ihren vorgesehenen Einschreibantrag auch wirklich über **Antrag einreichen** abgesendet und diesen nicht nur zwischengespeichert haben!

Sollte der Antrag trotzdem nicht als „Antrag eingereicht“ gekennzeichnet sein, wenden Sie sich bitte unter Angabe Ihrer Bewerbernummer und der Antragsnummer an Dagmar Weber und Sandra Lenert, E-Mail juniortudium@uni-saarland.de oder Telefon 0681/ 302-2602.

Bitte verlassen Sie das SIM-Bewerbungsportal immer über **Logout**, indem Sie rechts oben im Fenster auf  klicken.

**Wir freuen uns, wenn wir Sie als Juniorstudierende*r
an der Universität des Saarlandes begrüßen dürfen!**