

Projektmanager*in (m/w/d) Finanzwesen und SAP S/4HANA - zwei Stellen

Vergütung nach TV-L, EG 13, unbefristete Stelle, Umfang: 100%

Bewerbungsfrist: 26.01.25

Was muss ich mitbringen?

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master, Diplom) bevorzugt in den Bereichen Wirtschaftsinformatik, Informatik, Betriebswirtschaftslehre oder in einem verwandten Bereich
- Praktische Erfahrung in der Projektarbeit und Prozessoptimierung
- Erfahrung im Transformations- und Change-Management
- MS 365 Kenntnisse.
- Sprachkenntnisse (gemäß GER): Deutsch – C2

Was sollte ich noch mitbringen?

- Strukturiertes, eigenverantwortliches und ergebnisorientiertes Arbeiten.
- Sehr gute Kommunikations- und Organisationsfähigkeit.
- Hohe Verantwortungsbereitschaft sowie Urteils- und Entscheidungsvermögen.
- Teamfähigkeit, Einsatzfreude, Belastbarkeit, Flexibilität und Zuverlässigkeit.
- SAP-Kenntnisse (ECC, S/4HANA) betreffend Finanzwesen sind von Vorteil

Was sind meine Aufgaben? (u.a.)

- Leitung und Koordination von Projekten sowie Projektteams, Sicherstellung der effektiven Kommunikation und Zusammenarbeit, Qualitäts- und Ressourcenmanagement, Konflikt- und Risikomanagement.
- Das Projektmanagement konzentriert sich inhaltlich auf die Modernisierung und Digitalisierung der Fachabläufe im Finanzwesen der Universität

... und was bekomme ich?



Flexible Arbeitszeiten & Telearbeit



Sicherer, zukunftsorientierter Job



Vereinbarkeit von Beruf & Privatleben



Fort- und Weiterbildungen



Betriebliches Gesundheitsmanagement



Zahlreiche geförderte Sportangebote



Kindertagesstätten & Ferienbetreuung



Betriebliche Altersvorsorge



Förderung von Umweltschutz



Bezuschussung eines ÖPNV-Tickets

Kontakt für Rückfragen:

Herr Benedikt Schneider

Dezernat HF |

Stabsstelle Controlling und Prozesse

Tel.: +49 681 302-4546

E-Mail: benedikt.schneider@uni-saarland.de

Wir freuen uns über Deine Online-Bewerbung (in einer PDF) bis zum **26.01.2025** an bewerbung@uni-saarland.de

Wichtig: Bitte im Betreff der E-Mail die **Kennziffer N2075** angeben.

Die Eingruppierung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen in die jeweilige Entgeltgruppe TV-L. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Sofern Sie einen ausländischen Hochschulabschluss erlangt haben, wird vor der Einstellung ein Nachweis über die Gleichwertigkeit dieses Abschlusses mit einem deutschen Abschluss durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) benötigt. Bitte beantragen Sie diesen ggf. rechtzeitig. Nähere Informationen finden Sie unter <https://www.kmk.org/zeugnisbewertung>

Kosten für die Teilnahme an einem Vorstellungsgespräch bei der Universität des Saarlandes können, ebenso, wie Kosten für eine etwaige Zeugnisbewertung der ZAB, grundsätzlich leider nicht erstattet werden.

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Die Universität des Saarlandes strebt nach Maßgabe ihres Gleichstellungsplanes eine Erhöhung des Anteils von Frauen an. Menschen mit Schwerbehinderung sind ausdrücklich zur Bewerbung eingeladen und werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Universität des Saarlandes (UdS) übermitteln Sie personenbezogene Daten. [Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung \(DS-GVO\) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten.](#) Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der UdS zur Kenntnis genommen haben.

Kontakt für Rückfragen:

Frau Dr. Verena Dutt
Dezernat HF |
Abteilung Steuern

Tel.: +49 681 302-4562
E-Mail: verena.dutt@uni-saarland.de

Wir freuen uns über Deine
Online-Bewerbung (in einer PDF)
bis zum **16.02.2025** an
[**bewerbung@uni-saarland.de**](mailto:bewerbung@uni-saarland.de)

Wichtig: Bitte im Betreff der E-Mail die
Kennziffer N2071 angeben.