

Am Lehrstuhl für Kultur- und Mediengeschichte sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt

BIS ZU DREI STELLEN ALS STUDENTISCHE/WISSENSCHAFTLICHE HILFSKRÄFTE (m/w/d)

im Umfang von je ca. 6h pro Woche zu besetzen.

Der Lehrstuhl für „Kultur- und Mediengeschichte“ (<https://www.uni-saarland.de/lehrstuhl/lemmes.html>) befasst sich mit grundlegenden kulturellen, medialen und gesellschaftlichen Entwicklungen vom 18. Jahrhundert bis in die Gegenwart. Geographisch stehen West- und Südeuropa im Mittelpunkt, besonders Deutschland und die romanischen Länder einschließlich ihrer mediterranen und globalen Verbindungen. Der methodische Fokus liegt auf vergleichenden, transfer- und verflechtungsgeschichtlichen Ansätzen.

Erwartet werden Interesse an den thematischen Schwerpunkten des Lehrstuhls, erste Erfahrungen im geschichtswissenschaftlichen Arbeiten sowie gute Kenntnis der gängigen Office-, Literaturverwaltungs- und Recherche-Anwendungen. Erwartet werden außerdem Fremdsprachenkenntnisse (Englisch und/oder Französisch, für Stelle 2 sind auch Italienisch und slawische Sprachen von Vorteil) sowie Organisationsstärke, Engagement und Teamfähigkeit.

Die Stellen im Einzelnen:

1) Hilfskraft am Lehrstuhl

- Unterstützung von Forschung und Lehre bei Vorbereitung und Organisation von Veranstaltungen
- Recherchearbeiten zu wissenschaftlichen Themenbereichen
- Beschaffung von Forschungsliteratur
- ggf. Mitverantwortung für Pflege der Homepage

2) Hilfskraft zur Vorbereitung eines Projektantrags zum Thema Grenzregionen

- Durchführung von Rechercheaufgaben zum Thema, Beschaffung von Literatur
- Scanaufträge in Bibliotheken und ggf. Archiven
- Voraussetzung: gute Kenntnisse in Französisch und/oder Italienisch und/oder Polnisch (hilfreich können auch Tschechisch oder Russisch sein)

3) Hilfskraft für ein Projekt zu transnationalen Arbeitswelten

- Mitarbeit an der Durchführung und Transkription von lebensgeschichtlichen Interviews
- Unterstützung bei Rechercheaufgaben zum Thema
- Scanaufträge in Bibliotheken und ggf. Archiven
- Voraussetzung: sehr gute Französischkenntnisse in Wort und Schrift

Ihre Bewerbung, mit Anschreiben, Lebenslauf und Transcript of Records sowie der Angabe, für welche Stelle(n) Sie sich interessieren, richten Sie bitte bis zum **7.11.2024** in einem PDF-Dokument zusammengefasst an j.ruff@mx.uni-saarland.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!