

Anleitung Résumé (CV)

Allgemeine Informationen

- **Übersichtlichkeit** sehr wichtig: Inhalte kurz und knapp darstellen, nicht mehr als **eine DIN-A4-Seite** (ein Muster zur Veranschaulichung finden Sie am Ende dieses Dokuments)
- **Wichtigste Erfahrungen und Kompetenzen** sollten hervorgehen
- **Anonymer** als deutscher Lebenslauf:
 - kein Bewerbungsfoto,
 - keine Angabe von Geburtsdatum/-ort, Staatsangehörigkeit und Familienstand
 - keine Unterschrift, kein Datum
- **Name, Adresse, E-Mail-Adresse und Telefonnummer** am Anfang angeben (z.B. in einer Zeile, Name kann in größerer Schrift ganz oben stehen)
- **Referenzen optional**

Inhalt und Aufbau

1. **Executive Summary** als Einleitung und erster Punkt:
 - kurzer Fließtext (wenige Sätze)
 - beinhaltet **Motivation, Soft Skills/persönliche Stärken**, fachliche **Kernkompetenzen**, evtl. mögliche berufliche Ziele
2. Optional: **Areas of Expertise**: einzeln aufgelistete **Keywords**: Nennung von Kompetenzen (an in der Stellenausschreibung genannten Schlagwörtern orientieren) (farbliche Hervorhebung möglich)
3. **Antichronologische Darstellung des Werdegangs** (wichtigster Teil des Résumés)
 - Zeitangabe der Stationen (Monat, Jahr)
 - Kann in **Professional Experience** und **Education** unterteilt werden
 - Jobs, Praktika, Schulabschluss, Studium, Auslandsaufenthalte etc. nennen; berufsbezogene Ausbildungen und Studium haben Vorrang, schulische Ausbildung kann ausgelassen werden
 - **Jobtitel an erster Stelle** nennen, Unternehmensname in zweiter Zeile
 - Auflistung der **Tätigkeiten** in Stichpunktform (auszuwählen nach Relevanz für die Stelle), auch ältere Positionen angeben und evtl. ältere Tätigkeiten zusammenfassen
 - Hervorhebung beruflicher **Erfolge** durch Zahlen und Fakten
 - **Übersetzung** von Berufs- und Schulabschlüssen (z.B. „General Higher Qualification for University Entrance“ für allgemeine Hochschulreife), ggf. Fokus auf akademischen Hintergrund
4. **Additional Skills and Qualifications**:
 - Zwei Kategorien: **Angaben zur Ausbildung** und **weitere Fähigkeiten und Kenntnisse** (z.B. Sprach- und IT-Kenntnisse; ggf. Interessen/Hobbys wenn relevant; ggf. Referenzen mit Name, Unternehmen, Position, Telefonnummer und E-Mail-Adresse des Referenzgebers) -> überlegte Auswahl sinnvoll

Form

- Oft schmale Seitenränder, kleine Zeilenabstände
- Überschriften des Résumés und einzelner Kategorien zentriert
- Evtl. Fettdruck oder dezente farbliche Hervorhebung einzelner Titel (z.B. Jobtitel)

Tipps

- Progressive Form (-ing) benutzen (z.B. „(Successfully) developing marketing strategies“), auch Simple-Past-Form (-ed) möglich („Developed marketing strategies“)
- Amerikanisches Englisch verwenden für Bewerbungen bei amerikanischen Unternehmen
- Nicht eine Seite überschreiten

MARIANNE MUSTER

Musterstraße 1 | 12345 Musterort | Germany | muster@mail.de | +49 171 1234567

Résumé

Executive Summary

Meritocratic Marketing Manager with 7+ years of professional experience in the retail sector. Offering in-depth expertise in online marketing with outstanding skills regarding the development of promising marketing campaigns. Forward-thinking strategist, familiar with all aspects of SEO, SEA and content creation. International experience and fluent language skills in German and English, coupled with intercultural competence.

Areas of Expertise

Online Marketing, Marketing Strategies, Search Engine Optimization, Content Creation, Marketing Controlling, Google Analytics, Conversion Rate Optimization

Professional Experience

- 07/2016-ongoing **Online Marketing Manager**
Beispiel GmbH, Bochum in Germany
- Launching and monitoring strategic marketing campaigns
 - Conceptualizing and developing marketing research tools
 - Implementing technological SEO optimizations
- Key Achievements:
- Successfully expanded the market share
 - Increased online sales by 10%
- 01/2010-07/2016 **SEO Manager**
Beispiel GmbH, Bochum in Germany
- Developing and implementing marketing strategies, focusing on Affiliate Marketing
- 05/2009-12/2015 Prior positions: Sales Executive, Customer Service Representative, Content Marketing Trainee, Intern in Social Media Marketing

Education

- 04/2013-04/2015 **Master of Arts in Marketing**
Universität des Saarlandes, Saarbrücken in Germany
- 09/2014-12/2014 **Semester abroad**
The University of Bristol, Bristol in England
- 04/2009-09/2012 **Bachelor of Arts in Business Administration**
Universität des Saarlandes, Saarbrücken in Germany
- 03/2008-08/2008 **Apprenticeship as a Marketing Communications Assistant**
Beispiel GmbH, Bochum in Germany

Additional Skills and Qualifications

- Languages German, native speaker | English, business fluent | French, fluent written and spoken
- Computer skills MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook), Photoshop, Google Analytics
- Interests Creative writing, website development
- References **Maria Musterfrau** | Beispiel GmbH | Head of Online Marketing | +49 176 1234567 | profmuster@mail.de
Prof. Dr. Max Muster | Beispiel-Universität | Professor in Marketing | +49 175 1234567 | profmuster@universität.de