

Schritt-für-Schritt-Anleitung für die Vorbereitung eines Auslandsaufenthaltes außerhalb Europas

1. Planung und Recherche (12–18 Monate vorher)

- **Institution wählen**
 - Informieren Sie sich rechtzeitig über die möglichen Austauschprogramme der Universität des Saarlandes
 - Prüfen Sie die **Partneruniversitäten*** der UdS außerhalb Europas
 - Achten Sie bei der Wahl auf die Zulassungsvoraussetzungen: Notendurchschnitt, Sprachkenntnisse, Studienzyklus etc.
- **Finanzierung planen**
 - **Finanzierungsmöglichkeiten**** prüfen (z. B. DAAD, PROMOS, Auslands-BAföG, Landesstipendien, Begabtenförderungswerke, Stiftungen)
 - Eigenfinanzierung: Ersparnisse durch die Aufnahme eines Nebenjobs vor Beginn der Mobilität erwägen, mögliche finanzielle Unterstützung durch Familie und Freunde prüfen
- **Einreise ins Zielland planen**
 - Visum: erkundigen Sie sich rechtzeitig beim Konsulat/der Botschaft Ihres Ziellandes in Deutschland nach den erforderlichen Unterlagen und nach der voraussichtlichen Dauer des Verfahrens
 - Prüfen Sie die Gültigkeit Ihres Reisepasses. Oft muss der Reisepass mind. 6 Monate nach Rückkehr gültig sein.

2. Bewerbung (9–12 Monate vorher)

- **Bewerbung vorbereiten**
 - Informieren Sie sich über die **Semesterzeiten***** und die Bewerbungsanforderungen der Gastuniversität.
 - Prüfen Sie anhand der Checkliste Ihrer Wunschuniversität, welche Unterlagen benötigt werden. Beginnen Sie rechtzeitig mit der Vorbereitung der Dokumente.
- **Bewerbung einreichen**
 - Bei Austauschprogrammen: Bewerbung über das International Office der UdS. Beachten Sie dabei die **Bewerbungsfristen*****.
 - Bei Bewerbung als Freemover: Bewerbung direkt an die Gasthochschule
- **Rückmeldung abwarten und Zusage erhalten**
 - Befolgen Sie nach Erhalt der Zusage von der Partneruniversität die Hinweise für die weitere Vorgehensweise
 - Reichen Sie eventuell erforderliche Dokumente je nach Aufforderung der Partneruniversität ein

3. Gesundheits- und Versicherungsschutz (6–9 Monate vorher)

- Lassen Sie sich durch **reisemedizinische Beratungsstellen**, wie z.B. die reise- und tropenmedizinischen Sprechstunde am UKS beraten
- Schließen Sie für die Dauer Ihres Auslandsaufenthaltes eine **Auslandsreise-Kranken- und Rückholversicherung** ab. Achten Sie darauf, dass folgende Leistungen abgedeckt sind:
 - stationäre Versorgung
 - Krankentransport inkl. Überführung
 - zahnärztliche Behandlung

4. Visum und Bürokratie (3–6 Monate vorher)

- **Visum beantragen**
 - Stellen Sie sicher, dass Ihnen alle benötigten Unterlagen (Einladung (Letter of Acceptance), Finanzierungsnachweis, Krankenversicherung etc.) vorliegen
 - Beantragen Sie Ihr Visum beim Konsulat/der Botschaft Ihres Ziellandes in Deutschland
- **Wohnung und Unterkunft organisieren**
 - Studentenwohnheim oder private Wohnung suchen
 - Zahlen Sie die Kaution und die **erste Miete erst nach Unterzeichnung** des Mietvertrags und stellen Sie sicher, dass es sich um eine **seriöse** Vermieterin oder einen seriösen Vermieter handelt, um Betrug zu vermeiden.
- **Flug buchen & Reiseplanung**
 - Früh buchen für günstigere Preise
 - Beachten Sie die Informationen der Gastuniversitäten bezüglich des Semesterbeginns bzw. Orientierungswoche

5. Letzte Vorbereitungen (1–3 Monate vorher)

- **Wichtige Dokumente und Kopien**
 - Einreisehinweise für Ihr Gastland prüfen
 - Internationaler Studierendenausweis (**ISIC-Karte***** sinnvoll)
- **Sprachliche und kulturelle Vorbereitung**
 - Sprachkurse und interkulturelle Trainings nutzen
 - Sich mit den **länderspezifischen Informationen****, rechtlichen Besonderheiten, Klima und Kultur vertraut machen.
- **Geld und Finanzen klären**
 - eine Kreditkarte für den Einsatz im Ausland beantragen

6. Abreise & Ankunft

- Koffer packen
- Erste Tage für Orientierung und Behördengänge nutzen
- Kontakte knüpfen und das Abenteuer genießen!

Wichtige Links:

* [Partneruniversitäten](#)

** [Finanzierung eines Auslandsaufenthalts](#)

*** [Download-Bereich](#)