

# Universität des Saarlandes

Studierendensekretariat  
Campus A4 2, EG  
Postfach 15 11 50, D-66041 Saarbrücken

# Antrag auf Änderung der Immatrikulation als Doktorand/in bzw. der Registrierung als Doktorand/in

zum  Sommersemester  
 Wintersemester

des Jahres ..... 

2	0		
---	---	--	--

**Öffnungszeiten:**  
Mo., Mi., Do., 13.30–15.30 Uhr  
Di., Fr., 10.00–11.30 Uhr

Ich beantrage, die Immatrikulation bzw. Registrierung als Doktorand/in ab dem o.g. Semester gemäß diesem Antrag abzuändern. Die erforderlichen Unterlagen sind beigelegt. Dieser Antrag auf Änderung der bestehenden Daten kann nur dann verwendet werden, wenn in einem früheren Semester bereits eine Immatrikulation an der Universität des Saarlandes vorgelegen hat.

Bitte beantworten Sie die Fragen vollständig und kreuzen Sie, falls Antworten vorgegeben sind, das betreffende Kästchen an und übertragen Sie ggf. die Zahl in das vorgegebene Feld der Signierleiste am rechten Rand.  
Alle Kästchen sind linksbündig auszufüllen.

\_\_\_\_\_ (Familienname, ggf. Geburtsname, Vorname(n))      \_\_\_\_\_ (Geb.-Datum)      

--	--	--	--	--	--

 Matrikelnummer

Für welches Fach, welche Fächer sowie angestrebte Abschlüsse soll die Immatrikulation bzw. Registrierung für das o.a. Semester erfolgen?

Angestrebter Studienabschluss Promotion s. Erläuterungen 1) 

0	6
---	---

Form Promotionsstudium s. Erläuterungen 2) 

6
---

Studienfach \_\_\_\_\_ (Klartext)

(siehe Liste der Studienfächer für die Promotion unter [www.uni-saarland.de/promotion](http://www.uni-saarland.de/promotion))

Für das o.a. Semester soll vom Studierendensekretariat

- eine **Immatrikulation** als Doktorand/in
- eine **Registrierung** als Doktorand/in

erfolgen (siehe nähere Informationen zum Status als immatrikulierte/r bzw. registrierte/r Doktorand/in unter [www.uni-saarland.de/promotion](http://www.uni-saarland.de/promotion)).

Ich versichere die Richtigkeit und die Vollständigkeit meiner in diesem Antrag gemachten Angaben. Mir ist bekannt, dass bei falschen oder unvollständigen Angaben die Einschreibung bzw. Registrierung zurückgenommen werden kann.

\_\_\_\_\_ (Datum)      \_\_\_\_\_ (Unterschrift)

Hiermit wird durch das zuständige Dekanat/Sekretariat der verantwortlichen Fakultät bescheinigt, dass Herr/Frau \_\_\_\_\_ von der Fakultät als Promovierende/r im Studienfach \_\_\_\_\_

angenommen und demnach die beantragte Änderung der Immatrikulation bzw. Registrierung als Doktorand/in vorgenommen werden kann. (Angabe nur notwendig, wenn der/die Doktorand/in bislang noch keine Bestätigung der verantwortlichen Fakultät über die Annahme als Promovierende/r beim Studierendensekretariat eingereicht hat.)

\_\_\_\_\_ (Fakultät)      \_\_\_\_\_ (Datum)      \_\_\_\_\_ (Stempel und Unterschrift des zuständigen Dekanats/Sekretariats)

Zur Information:  
Bitte reichen Sie mit diesem Antrag folgende Unterlagen ein:  
-Kopie der Bestätigung der verantwortlichen Fakultät über die Annahme als Promovierende/r im o.a. Studienfach, sofern diese Bestätigung nicht oben bereits mit Unterschrift/Stempel des zuständigen Dekanats/Sekretariats abgegeben worden ist bzw. sofern diese Bestätigung dem Studierendensekretariat nicht bereits vorliegt.  
-Bei Änderungen gegenüber den Daten im vorhergehenden Semester entsprechende Angaben oder Belege (z.B. Adressänderung, aktuelle Krankenkassenbescheinigung etc.)  
-Sofern nicht schon zurückgemeldet: Einzahlungsbeleg für Gebühren/Semesterbeitrag