

Anleitung zur Durchführung eines Promotionskolloquiums mit Microsoft Teams

I. Vorbereitung des Kolloquiums

1. **Einrichtung der öffentlichen Besprechung:**
 - Öffnen Sie den **Kalender** in Teams und erstellen Sie eine Besprechung. Legen Sie die Besprechungsoptionen und Präsentationsrechte fest. Geben Sie in der **Beschreibung** „Öffentlicher Teil des Promotionskolloquiums“ ein
 - Laden Sie die Kommissionsmitglieder und den Kandidaten ein.
2. **Einrichtung einer „zweiten“ Besprechung für die Beratung der Kommission:**
 - Planen Sie eine zusätzliche Besprechung für die Beratung, z. B. „Kommission nicht-öffentlich“. Diesen Link erhält nur das Prüfungskomitee.
3. **Versenden des Links per email an das Promotionsbüro:**
 - Erstellen Sie eine Kurzversion des Links (z. B. mit bitly.com oder ähnlichen Programmen) und übermitteln Sie diesen „Kurzlink“ an das Promotionsbüro mindestens 14 Tage vor dem Kolloquiumstermin. Der Link dient zur Wahrung der Öffentlichkeit und wird dieser zur Verfügung gestellt.
4. **Technische Vorbereitungen:**
 - Stellen Sie im Vorfeld sicher, dass der Kandidat die Möglichkeit hat, Skizzen oder Notizen während der Diskussion zu zeigen.
 - Tauschen Sie Telefonnummern mit dem Kandidaten und den Kommissionsmitgliedern für den Notfall aus.

II. Durchführung des Kolloquiums

1. **Regeln zu Beginn:**
 - **Der Vorsitzende erklärt die bekannten Regeln** (z.B. Mikrofone aus, Umgang mit Wortmeldungen,...)
 - **Hinweis: Es handelt sich um eine Prüfung – keine Hilfe oder Kommentare aus dem Publikum erlaubt!**
 - **Aufzeichnung:** Nicht erlaubt und muss ggfs. unterbunden werden!!!
2. **Beratung der Kommission:**
 - Nach der Diskussion verlässt die Kommission den öffentlichen Raum und wechselt zur zweiten Besprechung. Anschließend kehren alle in den öffentlichen Raum zurück, um das Ergebnis zu verkünden.

III. Protokollierung und Signatur

1. Lassen Sie Kommissionsmitglieder vor Ort das Protokoll handschriftlich unterschreiben.
 2. Senden Sie das gescannte Protokoll zur elektronischen Unterschrift an **externe Mitglieder**, die es nach Unterzeichnung zurücksenden.
-