



Erasmus-Programm 2025/2026

Informationsveranstaltung II

Medizinische Fakultät

Ansprechpartner der Fakultät

Wiederholung

Fachkoordinatoren Medizin

- Stephanie Orlich (Outgoings) Geb.35
- Nadine Thiel (Incomings und Vertretung Outgoings) (Geb. 44)
- Dr. Dominik Monz (Vertretung) (Geb. 35)

Gebäude 35 - 66421 Homburg/Saar
Mail: med-mobility@uni-saarland.de
Briefkasten vor Geb. 15 oder 35
Tel. (0049) 6841 – 16 26001

Bürozeiten Orlich: i.d.R. Mo und Di 8h-13h
Mi 8h -12:30h
Do, Fr und sonst per mail oder Teams

Ansprechpartner für Förderung in Saarbrücken



Wiederholung

- [GoOut! Service Center | Universität des Saarlandes](#)
- Institutional Coordinator allg./Studium
 - **Svenja Heinrich**
 - [erasmus\(at\)uni-saarland.de](mailto:erasmus(at)uni-saarland.de)
- Erasmus Praktikum
 - **Valentina Tibesh**
 - [erasmuspraktikum\(at\)uni-saarland.de](mailto:erasmuspraktikum(at)uni-saarland.de)
 - [Erasmus+ Praktikum | GoOut! Service Center | Universität des Saarlandes](#)

EuRopean Action Scheme for the Mobility of University Student

Für Studienzwecke (Student Mobility studies - **SMS**)

- Mind. **60 Tage**
- Maximale Förderdauer 4,5/ 9 Monate bei 1 bzw. 2 Semestern
- **Es ist finanziell besser 2 Semester zu planen und abubrechen als zu verlängern.**
(Geld zurückzahl. bei Abbruch vs. keine finanz. Förd. bei Verläng.)
- **Schweiz:** maximale Förderdauer 3 Monate (über Schweiz fördern lassen?)

Studienaufenthalt im EU-Ausland (3 – 24 Monate)

→ Fixe Partneruniversitäten (interinstitutionelle Abkommen)

Anerkennung von im Ausland erbrachten Studienleistungen

→ Abschluss eines Learning Agreements, Teilnahme an Prüfungen

Befreiung von Studiengebühren an der Gastuniversität

Mobilitätzuschuss von der EU (Stipendium) → Finanzierung nach Ländergruppen

Wiederholung

Was wird durch Erasmus gefördert?

Wiederholung

Für Praktika (Student Mobility Placement -**SMP**)

- **mind. 60 Tage**
 - Famulaturen oder PJ (1 Tertial = 20 CP) möglich
 - Sie organisieren sich den Platz selber
 - „jedes“ Krankenhaus in Europa ist möglich
 - Schweiz: maximale Förderdauer 3 Monate
 - Cave im PJ, ein gesplittetes Tertial sind nur 56 Tage! Da müssen Sie dann vier Tage “dranbasteln”
 - Abschluss eines Training Agreements (Sie, Ich, KH)
 - Die Bewerbung läuft über das International Office
 - [Bewerbung um ein Erasmus+ Praktikum | GoOut! Service Center | Universität des Saarlandes](#)
- Finanzierung nach Ländergruppen
- [Erasmus+ Praktikum | GoOut! Service Center | Universität des Saarlandes](#)

Freie Plätze 2025/26 - Stand **18.03.2025**

- Die Restplätze finden Sie hier:

Xxxxx

- Bewerbungen sind weiterhin über Move On möglich,
uds.moveon4.de/form/62d67536aa1acd65d46f04f6/deu

Siehe dazu auch Infos in PPT Nr. 1

- Vorausgesetzt die Nominierungs- und Anmeldefristen sind offen
 - Wintersemester 25/26 (je nach Uni April bis Juli)
 - Sommersemester 26 (je nach Uni Sept – Nov.)

Partnerunis Bewerbungsinformationen I

Unverbindliche Info



Land	Hochschule	Bemerkung	Ungefähre Frist
Belgien			
	Antwerpen (B2 engl oder dutch)	online	15.05/01.11
	Bruxelles (B2 Nachweis Studienbeginn)	online	Ca. 10.05
Finnland			
	Kuopio	online	ca. 30.04
Frankreich			
	Nancy (B1 Nachweis)	online	31. Mai/15. Nov.
	La Reunion (B2 Nachweis)		
	Rennes (B2 Nachweis)	online	1. Mai
	Strasbourg (B1 empfohlen)	online	02.06/17.11
Griechenland			
	Kreta		
	Thessalonikis	online	

Partnerunis Bewerbungsinformationen II

Unverbindliche Info



Land	Hochschule	Bemerkung	Ungefähre Frist
Italien			
	Bari	online	20.05/20.11
	Foggia	online	
	Napoli (B1 empfohlen)	online	30.06
	Neapel/Caserta		
	Perugia	online	30.06/1.11
Norwegen			
	Bergen (B1 Zertifikat)	online	01.05/15.10
Österreich			
	Wien	online	30.04/30.11
Polen			
	Lodz (B1 in engl)		30.05.
Portugal			
	Coimbra A2 (B1) empf.	online	1.3-15.07./1.9.-15.12
	Lissabon B1 nachweis Studienbeginn	Online	31.05/31.10
Rumänien			
	Cluj-Napoca (B1 engl/franz.)		15.07
	Timisoara (B2 engl/franz.)		15.05 / 30.09

Partnerunis Bewerbungsinformationen III

Unverbindliche Info



Land	Hochschule	Bemerkung	Ungefähre Frist
Schweiz			
	Basel	Mit LA nominieren	15.04
	Lausanne (B2 Zertifikat)		30.04
Slowenien			
	Ljubljana (B2 Zertifikat engl)	online	15.05/15.11
	Maribor (B2 Zertifikat engl)		
Spanien			
	Barcelona (B1 bei online Appl)	online	01.06/01.11.
	Elche / Alicante (B2 Zertifikat) bei Bew. A2	online	01.05./01.11
	Oviedo (B1 empfohlen)	online	30.05/30.09
	Palma (B1 empfohlen)		
	Tarragona (B2 Zertifikat)	online	15.06/15.12
	Valencia (B1 Nachweis)		14.06/10.10
	Valladolid (B1 bei Bewerb oder Kurs vorher)	online	30.06 / 30.12.
Tschechien			
	Brno		
	Prag 1st	online	30.06/31.10
	Prag-Kralova	online	15.06/31.10
Ungarn			
	Budapest	online	30.4/ 30.10

Offizielles Bewerbungsverfahren

Was musste bis zum 05.03. abgegeben werden:

- Einverständniserklärung per mail (med-mobility@uni-saarland.de)
 - für spätere Kontakte zu Erasmus Interessierten.

Ansonsten wird Ihre Bewerbung nicht oder nur nachrangig berücksichtigt!

Bewerbungsverfahren - Wie geht es weiter

- Durch Sie: „zweite Runde“ – Zusendung bis 5.03.2025 erfolgt
- Abschluss internes Auswahlverfahren Ende Feb./Mrz.
- Nominierung an die Partneruniversitäten durch uns und Bestätigung durch Partneruniversität
- Mitteilung der Nominierung durch uns an Sie ca. April/Mai bzw. Infomail der Gastuni an Sie zum konkreten Bewerbungsverfahren.
 - Ausfüllen/hochladen der Anmeldeunterlagen an Gastuni durch Sie!
 - Verschiedene Gastuniversitäten verlangen ihre eigenen Dokumente bzw. nur eine **Online-Bewerbung**. Bitte informieren Sie sich nach der Nominierung durch uns entsprechend auf der jeweiligen Homepage.
- Bitte informieren Sie uns über Neuigkeiten aus dem Ausland

Was muss an der Gastuni abgegeben/hochgeladen werden:

- Application Form (meist online Tool der Gastuni)
 - bei Bedarf ausdrucken und von uns unterschreiben lassen
- evtl. Transcript - (LSF: PDF-Übersicht: Leistungen)
- OLA oder integriertes Learning Agreement
 - Bevorzugt **OLA** (Online Learning Agreement)
- Sonstige Unterlagen gemäß Gastuni
 - z.B. Lebenslauf, Passfoto, Sprachnachweise, besondere Formulare

Learning Agreement (LA) – allg. Info

Wird in der Regel / oft auch in der online Anmeldung abgefragt

1. Tabelle A (Gewünschte Kurse und Praktika an Gastuni)

mindestens 15 CP je Semester

vollständige Angabe des gewünschten Programms (laut Info der Gastuni!)

es können auch fachfremde Kurse aufgeführt werden (z.B. Sprachkurs)

Wenn nach dem Semesterende dort, noch eine Famulatur mit gefördert werden soll, muss die auch im LA stehen. **Neu:** Achtung max. Förderung für 4,5 Monate.

2. Sprachniveau zum Studienbeginn angeben

3. Tabelle B (darf nicht leer bleiben)

dort unsere HOM Kurse und Praktika eintragen die denen in Tab. A entsprechen, mit Credit Points (CP siehe Kurs Katalog)

[Incomings](#) | [Lehre an der Medizinischen Fakultät](#) | [Universität des Saarlandes](#)

oder „Mobilitätsfenster“ wenn Sie nichts angerechnet bekommen möchten

Online Learning Agreement (OLA)

- <https://learning-agreement.eu> (nicht alle Unis nehmen teil)

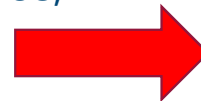
- Erasmus Code: D SAARBRU01

- Study cycle:

- Master or equivalent second cycle (EQF level 7)

- Field of education: Medicine (0912)

- **Res. Person** bekommt per mail Infos,
dass das OLA bearbeitet wurde



- Stephanie Orlich Med-mobility@uni-saarland.de
- **Cave** korrekte mail für Gastuni verwenden!!!

- Das Nichtbestehen hat keine Konsequenzen auf die Auszahlung der Förderung

SENDING INSTITUTION INFO

Name:	UNIVERSITÄT DES SAARLANDES
Country:	Germany
Erasmus Code:	D SAARBRU01
Address:	Saarbrücken
Faculty:	Humanmedizin
Contact Person:	Fabienne Adolphe, fabienne.adolphe@uni-saarland.de
Res. Person:	Stephanie Orlich, med-mobility@uni-saarland.de

Fördervereinbarung (FV)

- FV-Formular (+ Merkblatt) wird durch IO per email verschickt.
 - Nach dem Ausfüllen des Formulars – *mit digitaler Unterschrift* - bitten wir um Zusendung als weiterhin ausfüllbares pdf-Datei per Email an das International Office (IO) erasmus@uni-saarland.de
 - Alle Angaben der FV werden durch das IO überprüft evtl. ergänzt.
Sie erhalten den Vertrag , erst ca. 2 Wochen nach Eingang Ihrer Ankunftsbescheinigung im Ausland, zurück
- **Vorab organisieren:** Steueridentifikationsnummer, zuständiges Finanzamt

Finanzielle Förderung – Erasmus Studium

Monatsraten (Stand 2024/25) nach Ländergruppen gestaffelt

[Erasmus+ Studium mit Programmländern | GoOut! Service Center | Universität des Saarlandes](#)

Gruppe 1: 600 € monatlich bzw. 20 € pro Tag)

Belgien, Dänemark, Finnland, Frankreich, Irland, Island, Italien, Liechtenstein, Luxemburg, Niederlande, Norwegen, Österreich, Schweden, Schweiz (max. 3 Monate gefördert)

Gruppe 2: 540 € monatlich bzw. 18 € pro Tag)

Estland, Griechenland, Lettland, Malta, Portugal, Slowakei, Slowenien, Spanien, Tschechische Republik Zypern

Gruppe 3: 540 € monatlich bzw. 18 € pro Tag)

Bulgarien, Kroatien, Litauen, Nordmazedonien, Polen, Rumänien, Serbien, Türkei, Ungarn

Förderung von Reisetagen

- Die Förderung von Reisetagen erfolgt nach dem gewählten Verkehrsmittel, nach der Distanztabelle und dem Erasmus+ Distance Calculator
 - Nicht-umweltfreundliche Verkehrsmittel (nach Genehmigung): bis zu 2 geförderte Reisetage
 - „Green Travel“ mit umweltfreundlichen Verkehrsmitteln (Bus, Zug, Fahrrad, Fahrgemeinschaften): bis zu 6 geförderte Reisetage
- [Erasmus+ Studium mit Programmländern | GoOut! Service Center | Universität des Saarlandes](#)

Aufstockungsbeträge (sog. Top-Ups)

- Zu den oben genannten monatlichen Förderbeträgen erhalten Sie zusätzlich **250 Euro/Monat**, wenn Sie **Erstakademiker*in** sind und dies mittels einer ehrenwörtlichen Erklärung bestätigen
- **Erwerbstätig** im Umfang von mindestens 450 bis max. 850 Euro im Monat sind und dies mit Gehaltsabrechnungen der letzten 6 fortlaufenden Monate nachweisen können
- **Chronisch erkrankt** sind und ein Arzt Ihnen dies mit einem Attest bestätigt
- einen **Grad der Behinderung** von mindestens **20%** nachweisen können
- **mit Kind** ins Auslandssemester gehen und entsprechende Belege einreichen

→ [Chancengleichheit, Inklusion und Nachhaltigkeit | Erasmus+ | Universität des Saarlandes](#)

- Mehrmalige Förderung; versch. Unis bzw. in versch. Ländern möglich.
- Eine Doppelförderung ist u.U. nicht möglich (wenn Sie z.B. schon ein anderes Stipendium erhalten).
- Es ist möglich mit Erasmus-Status, aber ohne Förderung in Ausland zu gehen (Zero Grant)
- **BAFöG** bzw. Auslands-BAFöG schließen den Erhalt eines ERASMUS - Stipendiums nicht unbedingt aus. Details siehe:

[Erasmus+ Studium mit Programmländern | GoOut! Service Center | Universität des Saarlandes](#)

- **Alternative Möglichkeit der Finanzierung:** Stipendium UdS-Mobil (IO)
[Finanzierung eines Auslandsaufenthalts | GoOut! Service Center | Universität des Saarlandes](#)

Sprachkenntnisse per online Kurs

Bei Interesse

Schicken Sie bitte eine mail an erasmus@uni-saarland.de

- Sie können dort unverbindlich Ihr Sprachniveau testen
- Sie können dort Online-Sprachkurse besuchen
- Verfügbare Sprachen sind DE, EN, ES, FR, IT, PL, PT

3-sprachige Bestätigung

- Bestätigung für den Status als ERASMUS-Student
- Ausgabe durch uns
- Bitte nie Original abgeben, immer nur eine Kopie!
- Bestätigung wichtig für
 - Antrag beim ASTA zur Rückerstattung des Semestertickets zzgl. der Ankunftsbescheinigung vor Ort (muss für das WS und das SS getrennt beantragt werden)
 - als ERASMUS Ausweis im Ausland
 - Immatrikulation an der Gasthochschule

Beurlaubung

- Studierenden der Medizin wird aufgrund der Anerkennung der Studienzeit durch das Landesprüfungsamt ausdrücklich nicht empfohlen, sich für die Zeit der Abwesenheit beurlauben zu lassen.
- Lassen Sie sich dennoch beurlauben....
....bitte die Konsequenzen genau bedenken!

Auslandskranken- & Haftpflichtversicherung

Krankenversicherungspflicht, nachzuweisen durch:

- EHIC-Card oder Bescheinigung der privaten Ihrer Versicherung

Gilt Ihre Haftpflichtversicherung auch im Ausland?

Außerdem dringend empfohlen:

- Auslandshaftpflichtversicherung
- Unfallversicherung im Ausland
- Rücktransportversicherung aus dem Ausland

→ Vergleichen Sie mit dem DAAD: www.daad.de/versicherung

1. **Ankunftsbestätigung** (Certificate of Arrival) unterschreiben lassen und an International Office der UdS schicken. Erasmus(at)uni-saarland.de
2. **Learning Agreement (LA Before Mobility)**
unterschreiben **vor dem Aufenthalt** an Erasmus(at)uni-saarland.de senden

Wichtig: Stipendiums Zahlungen können erst erfolgen, wenn die Ankunftsbestätigung und die Kopie des LA vorliegen.

In einer ersten Rate werden 80% des Gesamtförderungsbetrages überwiesen. Der Gesamtförderungsbetrag wird kalkuliert auf Basis der Daten der Ankunftsbestätigung (Certificate of Arrival).

Auszahlung

1. Die Erstauszahlung der Erasmus-Förderung erfolgt nach der Einreichung der Ankunftsbestätigung und des OLA/LA. Die Studierenden erhalten so dann 80 % der gesamten Förderung (Rate 1). Auszahlungen werden in "Runden" jeweils zum Anfang eines Monats angeordnet (d.h. Anfang Oktober, Anfang November, Anfang Dezember). Dasselbe gilt für die Auszahlung der 2. Rate (d.h. Anfang Feb., Anfang März, Anfang April...).
2. Die Aufenthaltsdauer darf verlängert werden. Der Antrag zur Verlängerung muss ein Monat vor Beginn der Verlängerung beim IO gestellt werden.
3. Die Verlängerung ist ohne Förderung: „Zero-Grant“.

Immatrikulation vor Ort zwingend notwendig (Anerkennung LPA!)

- wenn bei PJ nicht möglich „*Bestätigung oder Bescheinigung der Gleichstellung in Rechten und Pflichten*“ mit den Studierenden der Gastuniversität beim LPA anfordern und vor Ort unterzeichnen und besiegeln lassen.

Ende des Aufenthaltes

Infos für später



1. **Aufenthaltsbestätigung** (Certificate of Departure) Aufenthaltsbestätigung von der Gasthochschule unterschreiben und stempeln lassen

2. **Transcript of Records** (T.o.R.)

= Formular der Gastuniversität

= Bescheinigung über die im Ausland erbrachten Studienleistungen und CP

Lassen Sie sich alles was Sie gemacht haben dokumentieren, gerade auch wenn Sie durchgefallen sind! Wichtig sind auch die Praktika!

Es müssen exakt alle VA des LA aufgeführt sein, sonst verlangt das IO das das LA nachträglich geändert wird.

3. Unterlagen für International Office

- Online Bericht IO (Umfrage per mail verschickt)
- Aufenthaltsbescheinigung
- ToR und evtl. korrigiertes OLA/LA

4. Unterlagen für das Homburger Erasmusbüro

- Transcript of Records (Original vorlegen)
- Aufenthaltsbescheinigung (vorlegen/mailen)
- Erfahrungsbericht erstellen (mailen)

5. Unterstützung in ERASMUS-Angelegenheiten

Wir erwarten auch nach Ihrer Rückkehr Ihre Bereitschaft zur

Unterstützung Ihrer nachfolgenden Kommilitonen sowie auch unserer

Gäste von den Partneruniversitäten.

Anerkennung der Studienleistungen

Infos für später

6. **Akademische Anerkennung**

„Anlage zum T.o.R“ wird durch HOM Erasmus-Büro erstellt

Ohne Erfahrungsbericht **keine** Anerkennung

Anerkannte Kurse werden als „bestanden“ ohne Note in HIS/LSF eingetragen

7. **Offizielle Anerkennung durch das LPA**

Das LPA Saarland erkennt die Anlage zum Transcript of Records bzw. die Einträge in LSF an. Diese werden automatisch übermittelt.

8. Wenn Sie nach Ihrem Auslandsaufenthalt die Universität wechseln möchten, müssen Sie sich die im Ausland erbrachten Leistungen offiziell durch das LPA anerkennen lassen (Gebühr x €)

Wo bekomme ich die Formulare her?

1. Vorbereitung

→ **Rückerstattung** des Semestertickets → Download ASTA

2. Anreise

→ **Ankunftsbestätigung** → e-mail vom International Office (IO)/mir

3. Abreise/Rückkehr

→ **Transcript of Records (T.o.R.)** → Formular der Gastuniversität

→ **Aufenthaltsbestätigung** e-mail vom International Office (IO)

→ **online Bericht** per mail durch International Office

Wo kann ich die Informationen nachlesen?

In dieser PPT unter:

[Outgoings | Lehre an der Medizinischen Fakultät | Universität des Saarlandes \(uni-saarland.de\)](#) → Bewerbungsverfahren

Oder beim International Office in SB:

[Erasmus+ Studium mit Programmländern | GoOut! Service Center | Universität des Saarlandes \(uni-saarland.de\)](#)

Was mache ich wenn....

- **Was mache ich, wenn ich vor Ort andere Kurse belegen will/muss?**
 - Füllen Sie, in Absprache mit den Koordinatoren, das „During Mobility“ Formular aus
- **Was mache ich, wenn ich eine Klausur nicht bestanden habe?**
 - Sie können den Fachbereich in Homburg fragen, ob Sie nur noch die Klausur mitschreiben müssen, ggf. müssen Sie den Kurs in Homburg wiederholen
- **Was muss ich bei einer Famulatur im Ausland beachten? (Ferien)**
 - Wenn Ihre Famulatur während der Vorlesungszeiten in Homburg stattfindet, lassen Sie sich von Ihrer Gastuni eine Bescheinigung geben, dass die Famulatur dort in der Vorlesungsfreien Zeit statt findet. Eine Famulatur muss von Anfang an im LA notiert sein, dann wird diese bis 4.5/9 Monate auch gefördert.
- **Was muss ich tun, wenn ich verlängern möchte?**
 - Fragen Sie an Ihrer Gastuni nach, ob dies möglich ist. Dann melden Sie sich im ERASMUS Büro und bekommen weitere Informationen
- **Wie plane ich mein restliches Studium?**
 - Versuchen Sie Ihr Blockpraktikum in dem dafür vorgesehenen Semester zu absolvieren. Die restlichen Kurse entsprechend nachholen oder normal belegen

Fragen?

