



STUDENT*IN ZUR UNTERSTÜTZUNG IN PROJEKTEN UND ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

(GERINGFÜGIG BESCHÄFTIGT ODER WERKSTUDENT*IN)

Der Verein ALWIS – ArbeitsLeben, Wirtschaft, Schule – ist eine Initiative der Landesregierung, der Wirtschaftsverbände und Kammern im Saarland und bietet vielfältige Projekte und Materialien im Bereich Schule-Wirtschaft.

DEINE AUFGABEN

- Unterstützung bei der Planung, Durchführung und Evaluierung von Veranstaltungen
- Gestaltung von Layouts und Materialien für Print- und Online-Medien
- Mitarbeit im Bereich Social Media und Pressearbeit (z. B. Presse-Clipping)
- schriftliche und telefonische Kommunikation mit Unternehmen und Schulen
- allgemeine Bürotätigkeiten, insbesondere Datenpflege

DAS BRINGST DU MIT

- gute Kenntnisse in Adobe InDesign
- erste Erfahrungen in Bürotätigkeiten
- Kreativität, Organisationsgeschick und Zuverlässigkeit
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- gute MS-Office-Kenntnisse
- Nice to have: Kenntnisse in Adobe Photoshop

WIR BIETEN

- Arbeit in einem freundlichen und aufgeschlossenen Team
- helle, gut ausgestattete Büros
- nach Absprache flexible Arbeitszeitgestaltung, teilweise mobiles Arbeiten
- die Erlaubnis, Haustiere bei Eignung mit ins Büro zu bringen



Haben wir dein Interesse geweckt? Wenn ja, freuen wir uns auf deine Kurzbewerbung (Foto, Lebenslauf, letzte Zeugnisse) per Mail an info@alwis-saarland.de, Ansprechpartnerin: Denise Lemesle



alwis-saarland.de



[alwisesv](https://www.instagram.com/alwisesv)



[alwisesv](https://www.facebook.com/alwisesv)

