

Hier  
entsteht  
Zukunft!



Wir suchen **zum frühestmöglichen Zeitpunkt** eine

## **Hilfskraft (m/w/d)**

Beschäftigungsdauer: zunächst für 1 Jahr, Beschäftigungsumfang: 9 Stunden/Woche.

### **Das ist Ihr Arbeitsbereich:**

Der Bereich EduGuide des Zentrums für Lehren und Lernen der Universität des Saarlandes bietet Weiterbildung und Didaktik für die Mitarbeiter\*innen der Universität des Saarlandes sowie ein Onboarding-Programm für Erstsemester-Studierende an. Unsere zahlreichen Workshopthemen und asynchronen Lehr-Lernangebote finden Sie online unter <https://www.uni-saarland.de/zell-iw>. Für die Verwaltung und Organisation suchen wir eine studentische Hilfskraft. Neben der Betreuung von Lehrveranstaltungen haben Sie die Möglichkeit, Ihr Wissen über verschiedene Werkzeuge und Methoden der digitalen Lehre sowie über technische Aspekte der E-Didaktik und die Plattformen der Universität des Saarlandes zu vertiefen.

### **Ihre Aufgaben sind:**

- **Organisation & Koordination:** Mithilfe bei der Planung und Organisation von Weiterbildungsprogrammen, einschließlich der Koordination von Terminen und Unterstützung während der Kurse. Unterstützung bei der Weiterentwicklung der Projektpräsenz in den sozialen Medien und auf der Website.
- **Unterstützung für EduGuide-Angebote:** Weiterentwicklung unserer Lehr- und Lernangebote, mögliche Formate sind z.B. interaktive Lernkurse und multimediale Inhalte, Interviews mit Lehrenden der Universität.

### **Ihr Profil ist:**

- Studierende(r) der Universität des Saarlandes oder einer anderen saarländischen Hochschule.
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Fremdsprachenkenntnisse wie Englisch oder Französisch sind nicht erforderlich, aber von Vorteil.
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Vorkenntnisse in HTML oder ChatGPT sind von Vorteil.
- Interesse an der Entwicklung von Weiterbildungsangeboten für die Universität.

### **Wir bieten Ihnen:**

- Arbeit in einem vielfältigen und motivierten Team
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten und hohe Selbstständigkeit
- Flexible Arbeitszeitmodelle
- Diverse Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **20.11.2024** (in einer PDF-Datei) an [zell-iw@mx.uni-saarland.de](mailto:zell-iw@mx.uni-saarland.de). Hinweis: Wer sich früher bewirbt, hat bessere Chancen, die Stelle zu bekommen.

Die Universität des Saarlandes strebt nach Maßgabe ihres Gleichstellungsplanes eine Erhöhung des Anteils an Frauen in diesem Aufgabenbereich an. Sie fordert daher Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Universität des Saarlandes (UdS) übermitteln Sie personenbezogene Daten. [Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung \(DS-GVO\) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten.](#) Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der UdS zur Kenntnis genommen haben.