

# StudierendenInformationsManagementsystem Saarland



## Informationen zur Bewerbung für eine Gasthörerschaft Wintersemester 2024/25

### Das Wichtigste kurz und knapp:

Aufruf für Studierende der Universität des Saarlandes über <https://sim.uni-saarland.de/>,

für neue Studienbewerber\*innen über <https://sim.uni-saarland.de/bewerbung>

**Modernen Browser verwenden:** Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge auf Chromium Basis in der aktuellsten Version. Apple Safari und Internet Explorer werden nicht vollständig unterstützt.

SIM-Bewerbungsportal immer über **Logoff**  verlassen, danach den Browser schließen.

Bewerbungsantrag: **Navigation** über die einzelnen Abschnitte links im Fenster, **Pflichtfelder** mit rotem Stern markiert (z.B. **\*Nachname** ), **Hilfetext** über  , zwischenspeichern mit 

Weitere **Informationen** über: [www.uni-saarland.de/bewerbung](http://www.uni-saarland.de/bewerbung)

**Technische Rückfragen** zum SIM Bewerbungsportal an: [sim-support@hiz-saarland.de](mailto:sim-support@hiz-saarland.de)

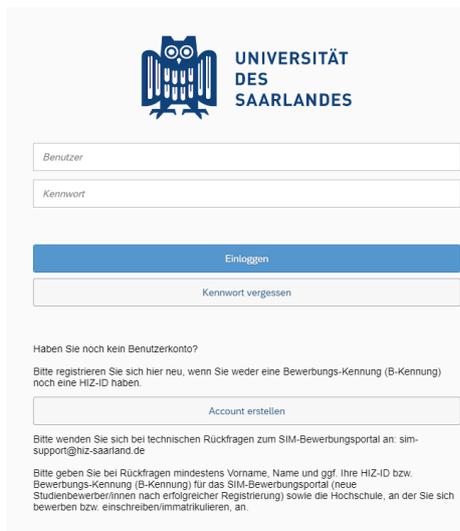
Bitte geben Sie bei Rückfragen mindestens Vorname, Name, Geburtsdatum und ggf. Ihre HIZ-ID (Studierende der UdS) bzw. Ihren Benutzernamen für das SIM-Bewerbungsportal (neue Studienbewerber\*innen nach erfolgreicher Registrierung) sowie die Hochschule, an der Sie sich bewerben bzw. einschreiben, an.

## Inhaltsverzeichnis

<b>1.</b>	<b><u>RUFEN SIE DAS SIM-BEWERBUNGSPORTAL AUF UNTER <a href="https://sim.uni-saarland.de/bewerbung">HTTPS://SIM.UNI-SAARLAND.DE/BEWERBUNG</a></u></b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b><u>BEWERBEN SIE SICH FÜR EINE GASTHÖRERSCHAFT</u></b>	<b>5</b>
<b>2.1</b>	<b>VORBEREITENDER FRAGEBOGEN</b>	<b>5</b>
<b>2.2</b>	<b>ANGABEN ZUR PERSON</b>	<b>7</b>
<b>2.3</b>	<b>ANGABEN ZU VERANSTALTUNGEN</b>	<b>7</b>
<b>2.4</b>	<b>STUDIENWUNSCH BESTÄTIGEN</b>	<b>8</b>
<b>2.5</b>	<b>ÜBERPRÜFUNG DER ANGABEN</b>	<b>8</b>
<b>3.</b>	<b><u>LOGGEN SIE SICH AUS DEM SIM-BEWERBUNGSPORTAL AUS</u></b>	<b>11</b>

## 1. Rufen Sie das SIM-Bewerbungsportal auf unter <https://sim.uni-saarland.de/bewerbung>

**Wichtiger Hinweis:** Bitte verwenden Sie für die SIM-Portale einen modernen Browser (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge auf Chromium Basis) in der aktuellsten Version. Bei anderen Browsern (z.B. Apple Safari, Internet Explorer) oder älteren Versionen kann es zu Anzeigeproblemen kommen.



The screenshot shows the login interface for the SIM portal. At the top left is the logo of the University of Saarland. Below it are two input fields: 'Benutzer' (Username) and 'Kennwort' (Password). A blue 'Einloggen' (Login) button is positioned below the password field. Underneath the login button is a link for 'Kennwort vergessen' (Forgot password). Below this is a section for new users: 'Haben Sie noch kein Benutzerkonto?' (Do you not have a user account?), followed by a registration prompt and an 'Account erstellen' (Create account) button. At the bottom, there are two lines of contact information: one for technical support (sim-support@hiz-saarland.de) and another for general inquiries (requesting name, HIZ-ID, and university).

Geben Sie Ihren Benutzernamen (z.B. B000xxxx) und Ihr Bewerbungspasswort ein. Klicken Sie dann auf **Einloggen**.

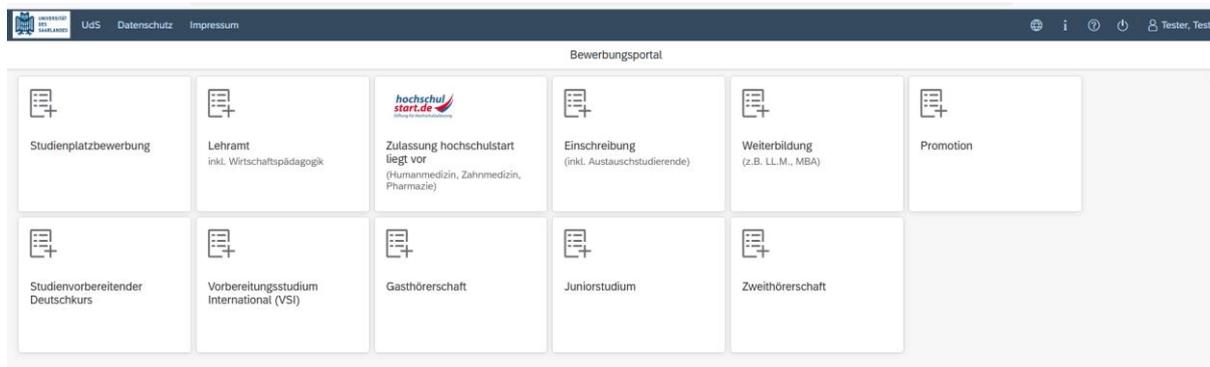
**Hinweis:** Falls Sie noch kein Benutzerkonto für das SIM-Bewerbungsportal erstellt haben, klicken Sie bitte auf „Account erstellen“.

Sollten sie bereits Studierende/r der Universität des Saarlandes sein, können Sie das SIM-Studierendenportal aufrufen:  
<https://sim.uni-saarland.de/>

Loggen Sie sich mit Ihrer HIZ-ID (Login) ein. Auf Ihrer Startseite klicken Sie auf die Kachel:



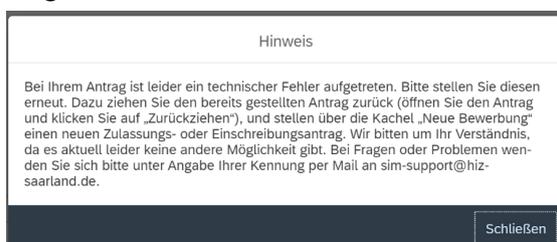
Nun befinden Sie sich im SIM-Bewerbungsportal und sehen Ihre Startseite.



(Hinweis: Die Kachel *hochschulstart.de* ist nur im entsprechenden Einschreibzeitraum auf Ihrer Startseite im SIM-Bewerbungsportal sichtbar)

### Allgemeine Hinweise:

- Sollte es systemseitig zu einer längeren Verzögerung kommen, brechen Sie die Bewerbung bitte nicht ab, sondern haben einfach etwas Geduld.
- Rufen Sie die einzelnen Abschnitte in der Navigationsleiste links im Fenster auf und machen Sie jeweils die erforderlichen Angaben. Die konkrete Ansicht des Bewerbungsantrags unterscheidet sich von den Screenshots in dieser Nutzerhilfe je nach Studienwunsch.
- Pflichtfelder sind in dem Bewerbungsantrag mit einem roten Stern markiert, z.B. \***Nachname**.
- Über  können Sie ggf. einen hinterlegten Hilfetext aufrufen.
- Mit Klick auf **Zwischenspeichern und zurück** können Sie Ihren Bewerbungsantrag zwischenspeichern und gelangen zurück zur Einstiegsseite. Sie können dann die Bearbeitung nach erneutem Aufruf zu einem späteren Zeitpunkt wieder aufnehmen.
- Ihren Bewerbungsantrag können Sie nur absenden, wenn Sie alle Pflichtfelder ausgefüllt und die Pflichtdokumente hochgeladen haben. Klicken Sie dann auf **Antrag einreichen**, um Ihren Antrag bei der Universität des Saarlandes einzureichen. Bitte reichen Sie keine Papierunterlagen nach. Bitte beachten Sie, dass falsche Angaben zum Ausschluss des Antrages aus dem weiteren Verfahren führen können.
- Wenn die Sprache im Fragebogen geändert wird, werden Sie automatisch auf die Startseite des Bewerbungsportals geleitet. Um Ihre Bewerbung fortzusetzen, klicken Sie bitte auf Ihre Bewerbungskachel. Ihre bisher gemachten Angaben wurden zwischengespeichert.
- Falls technische Probleme während Ihrer Bewerbung entstehen, wird auf Ihrer Bewerbungskachel angezeigt, dass ein technischer Fehler besteht, außerdem wird folgende Hinweismeldung eingeblendet:



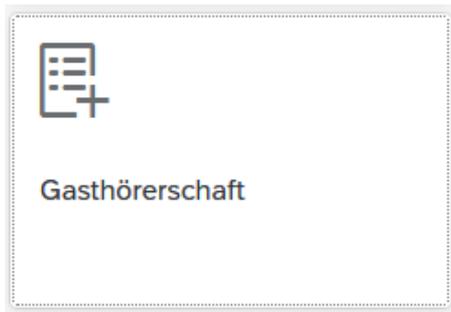
In diesem Fall folgen Sie bitte den Anweisungen aus dem Hinweis. Dazu ziehen Sie den bereits gestellten Antrag zurück und stellen Sie über die Kachel „neue Bewerbung“ einen neuen Zulassungs- oder Einschreibeantrag.

- Bitte verlassen Sie das SIM-Bewerbungsportal immer über **Logoff**, indem Sie rechts oben im Fenster auf  klicken.

## 2. Bewerben Sie sich für eine Gasthörerschaft

**Hinweis:** Hier erhalten Sie weitere Informationen zur Gasthörerschaft: <https://www.uni-saarland.de/einrichtung/zell/gasthoererstudium/einschreibung.html>

Um eine Bewerbung für eine Gasthörerschaft zu erstellen, klicken Sie bitte auf:



**Hinweis:** Gegebenenfalls bereits gestellte Anträge finden Sie unter **Meine Anträge**.

Unter  rechts oben im Fenster können Sie erst dann Daten ändern oder auch Ihr Passfoto hochladen, wenn Sie bereits eine Bewerbung abgesendet haben.

### 2.1 Vorbereitender Fragebogen

Wählen Sie bei **Bewerbung** die zutreffende Angabe über  aus.

UdS Datenschutz Impressum

Vorbereitender Fragebogen

Auswahl Studiengang

Bewerbung: Gasthörerstudium

Studienwunsch: Akademisch

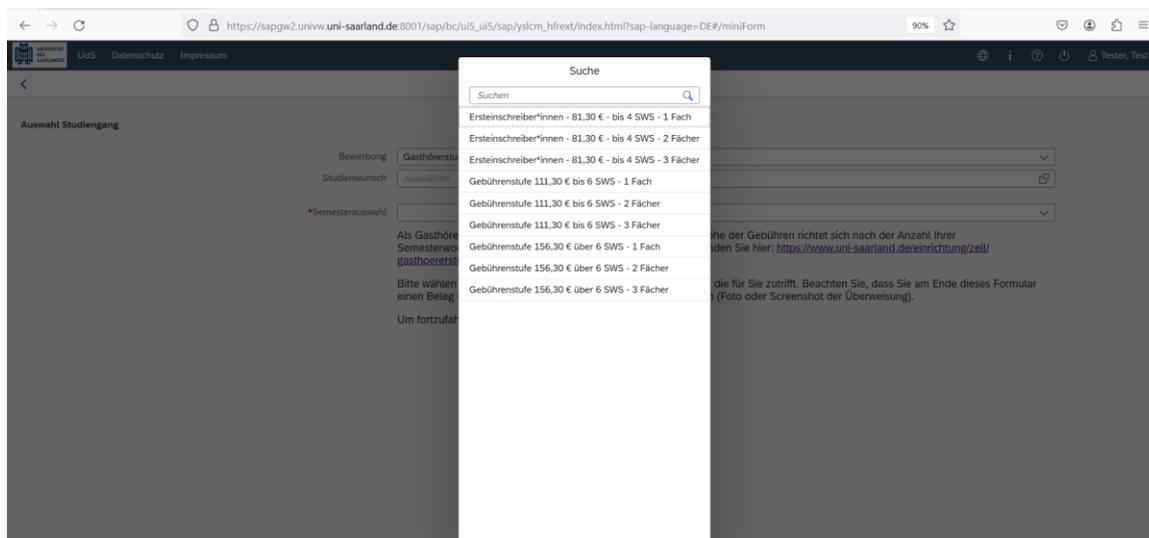
\*Semesterauswahl

Als Gasthörer bzw. GasthörerIn fallen für Sie Gebühren an. Die Höhe der Gebühren richtet sich nach der Anzahl Ihrer Semesterwochenstunden. Alle Informationen zu den Gebühren finden Sie hier: <https://www.uni-saarland.de/einrichtung/zell/gasthoererstudium/einschreibung.html>.

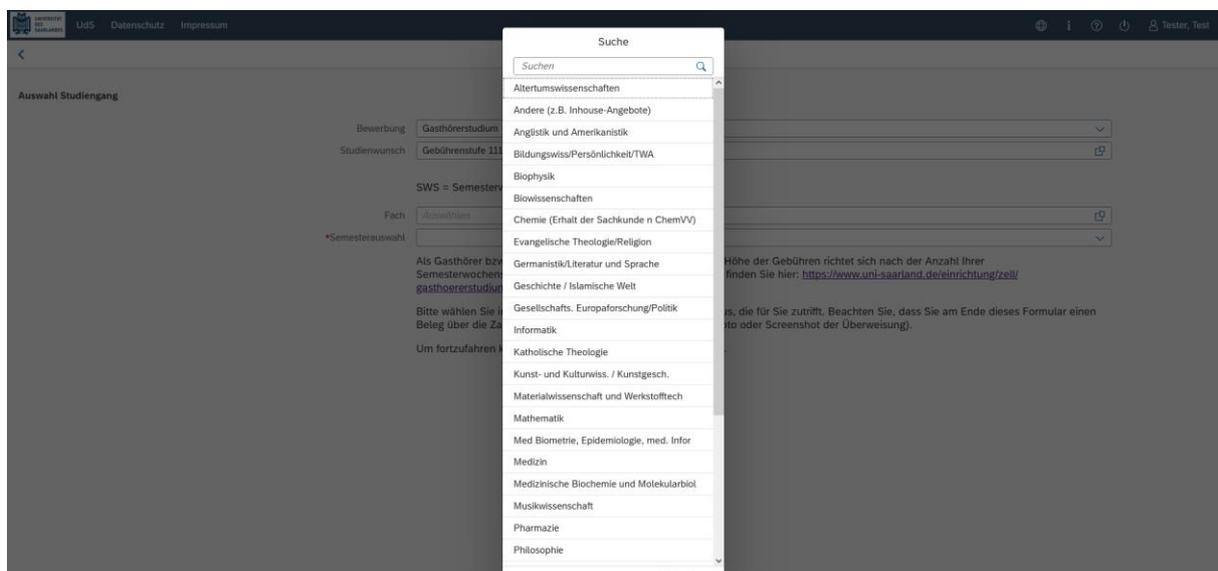
Bitte wählen Sie im Feld "Studienwunsch" die Gebührenstufe aus, die für Sie zutrifft. Beachten Sie, dass Sie am Ende dieses Formular einen Beleg über die Zahlung dieser Gebühren hochladen müssen (Foto oder Screenshot der Überweisung).

Um fortzufahren klicken Sie bitte weiter unten auf Übernehmen.

Wählen Sie über  den **Studienwunsch** aus.



Wählen Sie über  die **Fachrichtung** aus.



In Abhängigkeit von Ihrem Studienwunsch können weitere Angaben notwendig werden, z.B.

- **Semesterauswahl:** Hier soll das Semester ausgewählt werden, für welches Sie sich bewerben wollen, i.d.R. gibt es nur eine Auswahlmöglichkeit.
- **Weitere Fachrichtungen:** Hier können bis zu drei Fachrichtungen ausgewählt werden.

UdS Datenschutz Impressum

Vorbereitender Fragebogen

Auswahl Studiengang

Bewerbung: Gasthörerstudium

Studienwunsch: Gebührenstufe 111,30 € bis 6 SWS - 1 Fach

SWS = Semesterwochenstunden

Fach: Biophysik

Fachsemester: 1

\*Semesterauswahl: Wintersemester 2024/2025

Als Gasthörer bzw. Gasthörerin fallen für Sie Gebühren an. Die Höhe der Gebühren richtet sich nach der Anzahl Ihrer Semesterwochenstunden. Alle Informationen zu den Gebühren finden Sie hier: <https://www.uni-saarland.de/einrichtung/zell/gasthoererstudium/einschreibung.html>.

Bitte wählen Sie im Feld "Studienwunsch" die Gebührenstufe aus, die für Sie zutrifft. Beachten Sie, dass Sie am Ende dieses Formular einen Beleg über die Zahlung dieser Gebühren hochladen müssen (Foto oder Screenshot der Überweisung).

Um fortzufahren klicken Sie bitte weiter unten auf Übernehmen.

Übernehmen

**Hinweis:** Sollte es systemseitig zu einer längeren Verzögerung kommen, brechen Sie die Bewerbung bitte nicht ab, sondern haben einfach etwas Geduld.

Klicken Sie abschließend auf **Übernehmen**. Dadurch wird automatisch der zu Ihrem Studienwunsch passende Antrag geöffnet.

## 2.2 Angaben zur Person

Füllen Sie bitte mindestens die Pflichtfelder aus. Bitte beachten Sie die korrekte Angabe zum Geschlecht.

UdS Datenschutz Impressum

Studienangebot - Gasthörerschaft

Angaben zur Person

\*Nachname: Tester

Geburtsname: Test

\*Vorname/n (gemäß Personalausweis): Test

\*Geschlecht:  Männlich  Weiblich  Divers  Ohne Angabe

\*Geburtsdatum: Datum eintragen

\*Geburtsort:

\*Staatsangehörigkeit:

Zweite Staatsangehörigkeit:

Anschriften & Kommunikation

\*Straße:

\*Hausnummer:

c/o-Name/Zusatz:

\*Staat des Wohnortes:

\*Postleitzahl:

\*Wohnort:

Telefonnummer (Festnetz):

Handynummer:

\*E-Mail-Adresse: test@test.de

Zwischenspeichern und zurück Antrag einreichen

## 2.3 Angaben zu Veranstaltungen

Klicken Sie auf **Angaben zu Veranstaltungen**. Geben Sie hier bitte an welche Veranstaltungen Sie besuchen möchten.

**Studienangebot - Gasthörerschaft**

Sie können im Folgenden angeben, welche Veranstaltungen Sie besuchen möchten. Als Gasthörer\*in haben Sie Zugang zu drei Kategorien von Veranstaltungen:

- Angebote des ZfL („Gasthörekurse“)
- Angebote der Fachrichtungen der UfS, die für Gasthörer\*innen freigegeben wurden ([Veranstaltungsliste im Studierführer Weiterbildung](#))
- Weitere Veranstaltungen, für die Sie eine Zulassung benötigen (insbesondere studienbegleitende Zertifikate oder Veranstaltungen, die nicht im Studierführer Weiterbildung aufgeführt sind).

Bitte tragen Sie nun ein, welche Angebote Sie besuchen möchten. Falls Sie dazu Fragen haben, melden Sie sich jederzeit gerne während der Öffnungszeiten im [Geschäftszimmer des ZfL](#).

Eine weitere Anmeldung zu den Gasthörekursen über die Website des ZfL ist nicht erforderlich, Ihre Anmelde Daten werden dem ZfL direkt weitergeleitet.

**1. Gasthörekurse**

\*Gasthörekurse (Kursnummer, z.B. 08\_01)

**2. Für Gasthörer\*innen größtmögliche Angebote der Fachrichtungen**

Diese Angabe dient nur Ihrer Einschreibung, sie wird nicht an die Fachrichtung weitergeleitet und ersetzt daher nicht die Anmeldung im [Online-Vorlesungsverzeichnis UfS](#). Bitte überprüfen Sie dort, ob eine Anmeldung über UfS für Ihre gewählte Kurse erforderlich ist. Informativweise ist dies der Fall.

Angebote der Fachrichtungen der UfS, die für Gasthörer\*innen freigegeben wurden, finden Sie hier: [Veranstaltungsliste im Studierführer Weiterbildung](#)

Angebote der Fachrichtungen (Fachrichtung (z. B. Romanistik), Kursnummer aller gewählten Veranstaltungen (Ständige UfS-Nummer))

**3. Weitere Veranstaltungen**

Weitere Veranstaltungen (Kursnummern aller gewählten Veranstaltungen (Ständige UfS-Nummer))

Mit der Anmeldung zu einer solchen Veranstaltung bestätigen Sie uns, dass Sie mit den zuständigen Dozenten\*innen gesprochen und deren Teilnahme-Genehmigung vorliegen haben. Sie müssen die Genehmigung hier nicht einreichen. Die zugehörigen UfS-Nummern entnehmen Sie bitte dem [Online-Vorlesungsverzeichnis UfS](#).

## 2.4 Studienwunsch bestätigen

Klicken Sie auf **Studienwunsch bestätigen**. Hier sind keine zusätzlichen Angaben zu tätigen.

**Studienangebot - Gasthörerschaft**

**Auswahl der Fächer zum Einschreiben**

\*Studienwunsch  Registrierung

Hier ist keine Angabe erforderlich. Bitte gehen Sie weiter in den nächsten Abschnitt.

- neu Studiengang Gasthörerschaft
- neu Fach Biophysik 1. Fachsemester

## 2.5 Überprüfung der Angaben

Klicken Sie auf **Überprüfung der Angaben**. In diesem letzten Abschnitt müssen Sie eine eidesstattliche Versicherung abgeben, um den Antrag absenden zu können. Lesen Sie die Punkte aufmerksam durch und kennzeichnen Sie zum Absenden des Antrags Ihr Einverständnis mit einem Klick in das zugehörige Kästchen:

\*Hiermit erkläre ich mich mit den oben aufgeführten Sachverhalten einverstanden.

Bitte laden Sie hier auch den Einzahlungsbeleg über den Semesterbeitrag hoch.

**Hinweis:** Bitte senden Sie den Antrag abschließend per Klick auf **Antrag einreichen** ab, damit dieser von der Universität des Saarlandes geprüft und Ihre Einschreibung vorgenommen werden kann.

**Im Anschluss werden Sie noch einmal aufgefordert, Ihre Angaben zu bestätigen.**

Wenn Sie Ihren Einschreibeantrag erfolgreich abgeschickt haben, wird Ihnen kurz eine entsprechende Bestätigung angezeigt.

Bitte prüfen Sie in der Kachel der Startansicht, ob der Status „Antrag eingereicht“ korrekt angezeigt wird.

---

Sollte dies nicht der Fall sein, überprüfen Sie bitte rechtzeitig vor Ablauf der Einschreibfrist, dass Sie Ihren vorgesehenen Einschreibantrag auch wirklich über [Antrag einreichen](#) abgesendet und diesen nicht nur zwischengespeichert haben!

### 3. Loggen Sie sich aus dem SIM-Bewerbungsportal aus



Klicken Sie auf folgendes Symbol rechts oben

Bestätigen Sie die Abmeldung.

 Abmeldung

Ungesicherte Daten gehen verloren. Sind Sie sicher, dass Sie sich abmelden möchten?

OK

Abbrechen

und schließen Sie den Browser.

#### Hinweis:

Falls Sie sich aus dem SIM-Studierendenportal (nur für bereits Studierende der Universität des Saarlandes) ausloggen möchten, gehen Sie bitte wie folgt vor:



Klicken Sie auf das Personensymbol links oben



Melden Sie sich mit dem entsprechenden Klick ab