

**Dezernat ZB - Zentrale Beschaffung und Dienste**

Abteilung Zentrale Dienste – ZB 3.2. Service

Abfallentsorgung

Campus C1 1 Raum 2.14



**UNIVERSITÄT  
DES  
SAARLANDES**

66123 Saarbrücken

Ansprechpartner: Margret Stragand  
Telefon: +49 (681) 302-4043  
Email: abfallentsorgung@univw.uni-saarland.de

**Entsorgungsauftrag**

**Angaben zu Person**

Datum: \_\_\_\_\_

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Telefon/Email: \_\_\_\_\_

Campus: Saarbrücken  Homburg  Dudweiler

Gebäude: \_\_\_\_\_ Etage: \_\_\_\_\_ Raum: \_\_\_\_\_

**Angaben zur Entsorgung**

Wunschtermin: \_\_\_\_\_

Menge und Gewicht des Abfalls: \_\_\_\_\_ Datengeschützt

Abfallart: \_\_\_\_\_

**Bestellung von Behältern**

Behälterart und Menge: \_\_\_\_\_

**Hinweis:** Der Auftraggeber oder eine von Ihm beauftragte Person muss am Tag der Abholung vor Ort anwesend sein um einen reibungslosen Ablauf zu gewährleisten. Sollte dies nicht möglich sein, kann der Auftrag möglicherweise an diesem Tag nicht ausgeführt werden.

**Vom Entsorgungsbetrieb auszufüllen**

Auftragsnummer: \_\_\_\_\_

Ausgeführt am: \_\_\_\_\_ Anzahl der Mitarbeiter: \_\_\_\_\_

Auftragsdauer: Von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

Sonderauftrag  Entrümpelung

Besondere Vorkommnisse: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Auftrag erteilt/Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Kontrolle/Unterschrift