**Référence du dossier :**

**(à remplir par le Pôle internationalisation)**

**À remettre accompagné d’une brève prise de position du décanat / de la direction de l’institut ou du service à l’adresse suivante :**

Pôle internationalisation

Direction des relations internationales

**intfonds@uni-saarland.de**

Demande de subvention auprès du fonds pour l’internationalisation de l’Université de la Sarre au titre de

l’axe d’intervention 3 : appel à projets phares

Huitième appel à projets thématique dans le cadre du fonds pour l’internationalisation de l’Université de la Sarre, avec pour orientation principale les   
actions en faveur des incomings internationaux

1. **Informations générales :**

Renseignements sur l’auteur·e de la demande :

Civilité, titre, prénom, nom : Institut/département/faculté/service : Téléphone :

**E-mail :**

Code de financement :

**Intitulé abrégé ou complet du projet :**  **Début de l’action prévu le (JJ/MM/AAAA) :**  **Fin de l’action prévue le (JJ/MM/AAAA) :**

Le cas échéant, partenaire(s) de coopération : Protocole d’accord / convention de coopération avec l’Université de la Sarre :

oui

non

Si d’autres demandes de subventions ont été effectuées / d’autres subventions ont été obtenues auprès d’un autre fonds de l’Université de la Sarre (GradUS global, fonds pour la recherche, financement de démarrage UniGR...) :

Nom du fonds :

Montant de la subvention demandée/obtenue :

Demande effectuée le (JJ/MM/AAAA) :

Subvention obtenue le (JJ/MM/AAAA) :

Description du projet en une phrase :

1. **Projet et objectifs :**

Description de l’action, de son calendrier et de son groupe cible (max. 1 000 caractères)

Dans quelle mesure le projet contribue-t-il à renforcer la proportion d’internationaux parmi les nouveaux arrivants ? (max. 1 000 caractères)

Quels sont les effets d’innovation attendus à moyen et à long terme et comment prévoyez-vous de les mesurer, notamment, le cas échéant, en ce qui concerne la participation des partenaires de l’alliance d’universités européennes Transform4Europe ou de l’Université de la Grande Région ? Si des activités sont prévues sur une durée prolongée, comment prévoyez-vous d’assurer le maintien de ces actions et leur financement à long terme ? (max. 1 000 caractères)

**3) Plan de financement :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Postes de dépense** | **Coût** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Coût total du projet :** | | **0,00 €** |
| **Dont subvention demandée auprès du fonds pour l’internationalisation :**  (veuillez effectuer ci-dessous la ventilation entre la part allouée aux frais de projet et celle allouée aux frais de personnel sur l’ensemble de la durée du projet) | | **0,00 €** |
| **Année 2024** | **Frais de projet :** |  |
| **Frais de personnel :** |  |
| **Année 2025** | **Frais de projet :** |  |
| **Frais de personnel :** |  |
| **Participation du département / service :** | |  |
| **Financements externes :** | |  |
| **Recettes (contributions des participant·es, etc.) :** | |  |
| **Autres :** | |  |

**Veuillez noter que les ressources du fonds pour l’internationalisation constituent des ressources budgétaires, et que vous êtes par conséquent tenu·e de respecter les directives de la Direction du budget et des finances de l’Université de la Sarre.**