**Laufende Nummer:**

 **(auszufüllen von der Abt. Internationalisierung**

**Mit einer kurzen Stellungnahme des Dekanats/der Einrichtungsleitung einzureichen unter:**

Abteilung Internationalisierung

Dezernat für Internationale Beziehungen

**intfonds@uni-saarland.de**

Antrag auf Förderung durch den UdS-Internationalisierungsfonds

„Gelebte Internationalität“

Förderlinie 1

1. **Allgemeine Angaben:**

Angaben zum Antragstellenden:

Anrede, Titel, Vorname, Name: Einrichtung/Abteilung/Fakultät/Fachbereich: Telefon:

**E-Mail:**

Finanzstelle:

**Kurzbezeichnung des Vorhabens/Titel:**  **Geplanter Maßnahmenbeginn (TT.MM.JJJJ):**  **Geplantes Maßnahmenende (TT.MM.JJJJ):**

Ggf. Kooperationspartner: MoU/Kooperationsvereinbarung mit der UdS :

[ ]  vorhanden

[ ]  nicht vorhanden

Falls weitere Fördermittel bei einem anderen Fonds der UdS (GradUS global, Forschungsfonds, UniGR-Anschubfinanzierung…) beantragt/genehmigt wurden:

Fonds:

Höhe der beantragten/genehmigten Summe:

beantragt am (TT.MM.JJJJ):

genehmigt am (TT.MM.JJJJ):

1. **Vorhaben und Zielsetzung:**

Beschreiben Sie Ihr Vorhaben in einem Satz:

Detaillierte Beschreibung des Vorhabens und des Zeitplans (max. 1.000 Zeichen)

*Ggf. weitere Dokumente anfügen, z.B. bei Antrag auf Förderung von Konferenzen vorläufiges Programm und Angabe /Schätzung des Verhältnisses von deutschen und internationalen Teilnehmenden angeben, bei Antrag auf Zuschuss zum Eigenanteil der DAAD- Gastdozentur CV und Arbeitsprogramm des Gastes etc.*

**Inwiefern trägt das Vorhaben zu den Internationalisierungszielen der UdS bei? (max. 1.000 Zeichen)**

Beschreiben Sie kurz, welche Zielgruppe(n) Sie ansprechen und ggf. welche Disziplinen bei Ihrem Projekt berücksichtigt werden.

Welche Effekte sind mittel-/langfristig zu erwarten und wie planen Sie diese zu messen? Welche Möglichkeiten zur Weiterführung bei längerfristigen Aktivitäten nach Abschluss der Förderung gibt es? Wie planen Sie, , ggf. die Fortführung der Maßnahme zu realisieren und zu finanzieren? (max. 1.000 Zeichen)

**3) Finanzierungsplan:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ausgaben** | **Kosten** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Gesamtkosten des Vorhabens:** | **€ 0,00** |
| **Davon beantragt beim Internationalisierungsfonds:**(bitte nachfolgend auf die Projektlaufzeit in Sach- und Personalmittel aufschlüsseln) | **€ 0,00** |
| **Jahr 20**  | **Sachmittel:** |  |
| **Personalmittel:** |  |
| **Jahr 20**  | **Sachmittel:** |  |
| **Personalmittel**: |  |
| **Jahr 20**  | **Sachmittel**: |  |
| **Personalmittel**: |  |
| **Eigenbeteiligung:** |  |
| **Drittmittel:** |  |
| **Weitere beantragte Mittel:** |  |
| **Einnahmen (Beiträge von Teilnehmenden etc.):** |  |
| **Sonstiges:** |  |

**Bitte beachten Sie, dass es sich bei den Mitteln aus dem Internationalisierungsfonds um Haushaltsmittel handelt und Sie sich damit an die** [**Richtlinien der Haushalts- und Finanzabteilung der UdS**](https://www.uni-saarland.de/dezernat/hf.html) **halten müssen.**