



Bitte Arbeitsantrag nur noch digital ausfüllen und per Mail an FM senden.
 Mittelbewirtschafter dabei bitte in CC setzen.

E-Mail: fmhom@uni-saarland.de

1. Arbeitsantrag der Fachrichtung: _____ **Gebäude Nr.** _____

Raumnummer	Schadensbeschreibung / Bez. Veranstaltung u. Termin

Ansprechpartner _____ E-Mail: _____ Tel-Nr.: _____

2. Arbeitsanweisung: ***Nur vom Facility Management auszufüllen!***

<input type="checkbox"/>	Werkstatt für Elektrotechnik
<input type="checkbox"/>	Werkstatt für Sanitär-, Heizung-, Lüftung- und Klimatechnik
<input type="checkbox"/>	Werkstatt für Schreinerarbeiten und Bauunterhaltung
<input type="checkbox"/>	Hausmeister
<input type="checkbox"/>	Medientechnik
<input type="checkbox"/>	Schließsysteme

Die Werkstatt/Werkstätten wird/werden angewiesen, die vorgenannten Arbeiten durchzuführen.

Homburg, den _____

 Leiter FM HOM / Stellvertreter

3. Arbeitsstunden

Datum	Stunden	Unterschrift

Datum	Stunden	Unterschrift